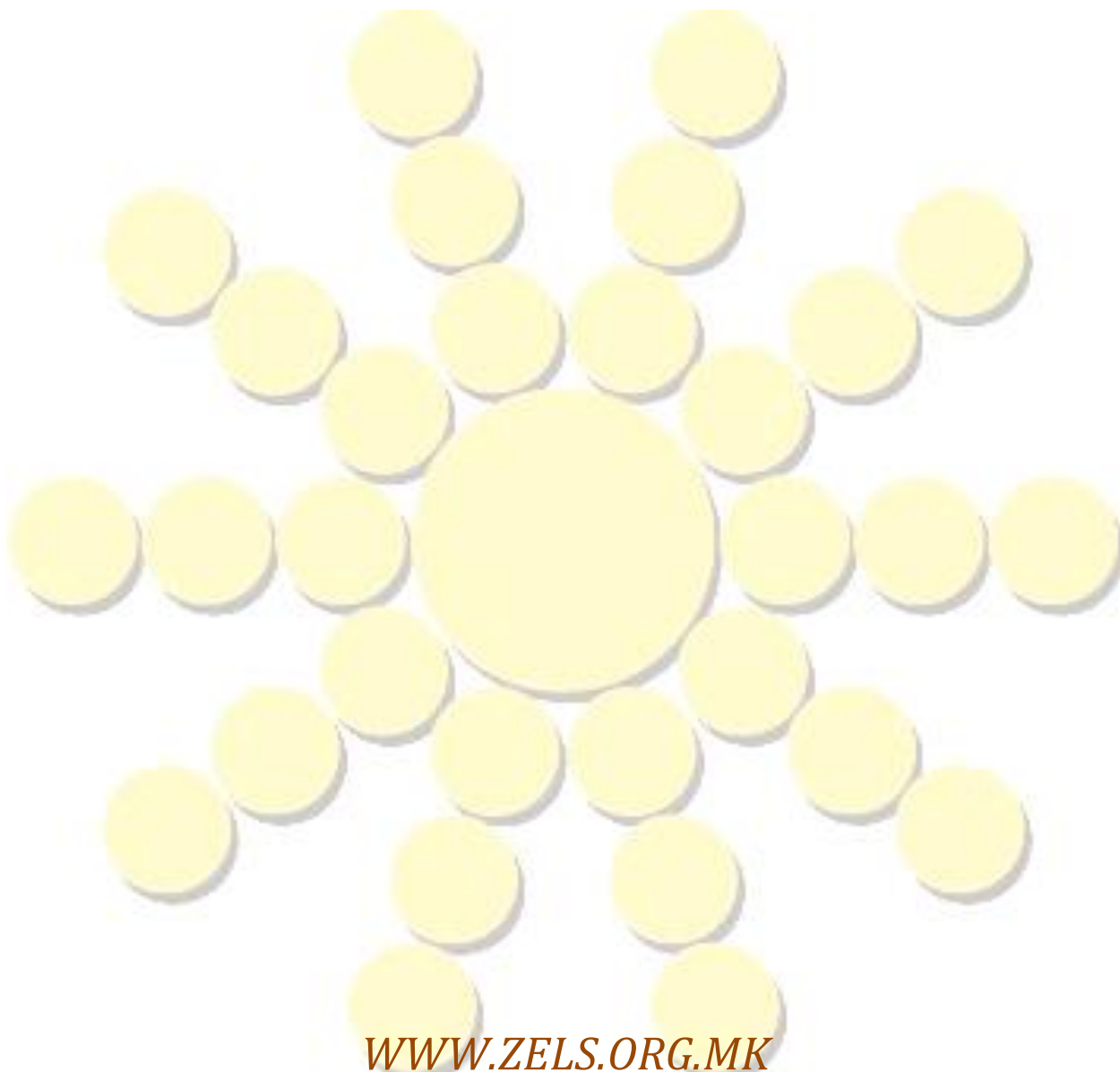


**ПЛАН ЗА ОБУКА
НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА
ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
2018**



WWW.ZELS.ORG.MK
CONTACT@ZELS.ORG.MK

МАРТ, 2018

ВОВЕД

Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Македонија – ЗЕЛС, соочувајќи се со предизвикот за дизајнирање на градењето на капацитетите на избраните функционери на локално ниво и на општинската администрација, а во насока на понуда на квалитетни, соодветни и вистински потреби на општините спроведе низа активности, од кои резултатот е оваа рамка на курикулуми за обука.

Следејќи ги новите законски измени и потребите на општините, подготвена е предлог рамка за обука за 2018 година. Истата е испратена до професионалните мрежи на ЗЕЛС: урбанизам и градежништво, финансии, образование, енергетска ефикасност, информатичка технологија, животна средина, човечки ресурси, локален економски развој, пожарникари, правници, односи со јавност, евроинтеграции, сообраќај, даночни инспектори и инспектори за наплата на комунални и други такси.

Годишниот План за обуки за 2018 година е сочинет согласно консултациите со претставниците на општинската стручна администрација, и се состои од 16 области и вкупно 27 тематски единици.

Секоја стручна област ги содржи следните елементи:

0 – општи карактеристики

1 – Целни групи (ЦГ)

2 – Цели и предмет на учење

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

4 – Времетраење

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Елементите под 0, 1, 2 се воведни делови од секоја област. Елементите под 3, 4 и 5 се специфични делови на секој од модулите коишто ја сочинуваат дадената област.

ЗАЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ

1. ДНЕВНА ПРОГРАМА

Согласно барањата на општинската администрација ДНЕВНАТА програма е проепорачано да биде концепирана согласно следните елементи:

- Еден работен ден од обуката ќе трае 6 часа (со вклучени паузи од вкупно час и половина)
- Еден ден од работниот дел на обуката ќе биде поделен на 4 сесии – две сесии од по 60 минути и две сесии од по 45 минути
- На почетокот од секоја обука 30 минути ќе бидат посветени на Вовед во обуката (10 минути) и на детектирање на Влезно знаење на учесниците (20 минути)
- На крајот од секоја обука 30 минути ќе бидат посветени на Евалуација на обуката (10 минути) и на детектирање на Излезно знаење на учесниците (20 минути)
- Една обука ќе биде во времетраење од најмногу два дена.

Напомена: Одреден период по завршување на обуката ќе се врши проверка на примената на знаењето од страна на учесниците и тоа преку еден од следните начини;

- Доставување прашалници – за учесниците и за нивните непосредни раководители, или во зависно од целната група и до градоначалниците;
- Прашалниците можат да бидат споделени електронски или да бидат извршени телефонски.
- Во рамки на посетите на општините.

2. МЕТОДОЛОГИЈА НА ОБУКА

А. Препорачани методи на учење:

- Работа во групи
- Практични примери
- Работилница
- Размена искуства
- Работни посети
- Интерактивно учење

Б. Активни техники на учење и на испорака на обука ќе бидат применети, и тоа:

- Лекции
- Вежби
- Студија на случај
- Дискусија
- Прашања и одговори

В. Материјали на пакетот за обука

- Влезни и излезни прашања за проверка на знаење
- Презентации
- Основни материјали за вежби
- Листи на дополнителни материјали
- Евалуациски формулар

Материјалите ќе бидат дистрибуирани по електронска пошта.

I. УРБАНИЗАМ

0 – општи карактеристики

Во рамките на основното ниво се предвидуваат обуки за Законот за градење, Законот за градежно земјиште како и за основни закони врз кои се базира работењето во областа на

урбанистичкото планирање. Основното ниво на обуки би им помогнало на вработените во секторите/одделенијата за урбанистичко планирање, во врска со надлежностите, правата и обврските, водењето на постапките во областа.

Во рамките на средното ниво се предвидуваат обуки за законите кои конкретно се применуваат во урбанистичкото планирање, реализацијата и спроведувањето на урбанистичките планови. Средното ниво на обуки се однесува на сите вработени во секторите/одделенијата за урбанизам, на нивна постојана надградба во спроведувањето на работните обврски.

1 – Целни групи (ЦГ)

Раководители и вработени во секторите/одделенијата за урбанизам и комунални работи и секторот за инспекција во општините.

Се предвидува групите да бидат мешани, со по 1-3 претставници од општина, по обука, организирани во 4 регионални групи.

2 – Цели и предмет на учење

- Унапредување на знаењата и вештините на вработените во областа на урбанистичкото планирање,.
- Стандардизирани и унифицирани постапки во сите области на урбанистичкото планирање, вклучувајќи ја и градежната и урбанистичка инспекција.
 - Стандардизирани и унифицирани формулари во сите области на урбанистичко планирање, вклучувајќи ја и градежната и урбанистичка инспекција.
- Електронско водење на постапки
- Анализа на состојбите во општината како подлога за изработка на програмите за урбанизам и уредување на градежното земјиште
- Вклучување на јавноста во :
 - постапките за донесување на годишната програма за урбанистичко планирање
 - постапките за донесување на годишната програма за уредување на градежното земјиште.

У1. Примена на Законот за просторно и урбанистичко планирање

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Урбанистички планови	→ Новини утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и

	урбанистичко планирање
--	------------------------

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници. Обуката може да биде дел од тематскиот состав на еден настан – советување.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

У2. Примена на ГИС на општинско ниво за управување со инфраструктура (Е-кат шалтер)

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Релевантни ГИС податоци за инфраструктура на општинско ниво	→ Евиденција и следење со локација и состојба на општинска инфраструктура: патишта, улици, подземна инфраструктура (катастар, канализација, водоводна мрежа, контејнери, улични светилки, училишта, градинки, објекти во сопственост на општината и централната власт, паркинзи, локации за инвеститори
2	Клучна алатка во менаџирање на општината и димензионирање на нејзините капацитети	→ Евидентирање на динамички податоци: број на постојани и сезонски жители по улици, реони и месни заедници според возраст, пол и други параметри

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници. Обуката може да биде дел од тематскиот состав на еден настан – советување.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

II. ПРАВО

0 – општи карактеристики

Правните сектори/одделенија во општините во својот организационен облик најчесто ги опфаќаат правните работи, дејностите од јавен интерес, општите работи и менаџментот и управувањето со човечките ресурси.

1 – Целни групи (ЦГ)

Раководители и вработени во секторите/одделенијата, стручни државни службеници, претставници на јавни претпријатија и установи основани од ЕЛС

2 – Цели и предмет на учење

Вработените правници постојано даваат појаснувања во поглед на примената на законите и другите прописи на своите колеги и соработници кои непосредно ги применуваат во секојдневното работење.

- Обука за канцелариско и архивско работење;

П1. Примена на законските одредби во правниот третман на архивското и канцелариско работење, како и во постапувањето со архивскиот и документиран материјал

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Канцелариско работење	→ Начин и техниката на постапување со архивскиот и документарн материјал во канцелариското работење → Електронско канцелариско работење
2	Архивско работење	→ Начин и техниката на постапување со архивскиот и документарн материјал во архивското работење → Електронско архивско работење → План на архивски знаци → Листа на архивски материјал → Листа на документиран материјал со рокови за негово чување → Обрасци, деловодник, книги

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

П2. Инспекциски надзор

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Инспекциски надзор	→ Инспекциски лица (именување, статус, права, обврски, одговорност) → Инспекциска постапка → Инспекциски акти → Инспекциски мерки → Инспекциски совет – улога, надлежност

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

III. ФИНАНСИИ

0 – општи карактеристики

Поставувањето на соодветен систем за финансирање на ЕЛС е еден од најважните столбови во процесот на децентрализација и воопшто во реформата на системот на локалната самоуправа. Со донесување на новата законска регулатива се создадоа предуслови за изградба на објективен, транспарентен, стабилен и правичен систем на финансирање. Особено значајно е воспоставување соодветна рамнотежа меѓу големината на општината, нејзината економска моќ и вкупните капацитети од една страна и обемот на надлежности што ги извршува, од друга страна .

1 – Целни групи (ЦГ)

Финансиски работници во општините, раководители, градоначалници, советници.

2 – Цели и предмет на учење

Соодветната примена на законските регулативи во областа на финансирањето, како и нивното менаџирање – планирање, извршување, начини на финансирање и анализа на резултатите, во голема мера го определува вкупното функционирање на ЕЛС. Раководејќи се од оваа насока, градењето на капацитетите на општините во областа на финансиите е неопходно.

Ф1. Примена на Методологијата за процена на пазарна вредност на недвижен имот (Ревалоризација на облог за данок на имот)

а– Области на знаење и индикативна содржина на обуката

	Предмет	Краток опис
1	Методологија за процена на пазарната вредност на недвижен имот	→Толкување и појаснување за спроведување на Методологијата за проценка на пазарна вредност →Утврдување на пазарна вредност на недвижен имот со практични промери → Евиденција за недвижен имот, база на податоци →Контрола на користење на имотот евидентиран во категорија имот во кој не се живее

4– Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Планирани се најмногу 2 обуки.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Ф2. Постапки и наплата на локални даноци на имот и надоместоци

а– Области на знаење и индикативна содржина на обуката

	Предмет	Краток опис
1	Даноци на имот	→ Утврдување на наплата на данок на промет на недвижности врз основа на склучен договор за недвижен имот во посебна постапка → Конкретни примери од данокот на промет заснован врз примери од судски пресуди
2	Наплата на локални даноци и надоместоци	→Приходи од сопственост →Наплата на противпожарен надоместок → Администрирање на други комунални такси и надоместоци со посебен осврт на комунална такса за музика (студија на случај)

3	Даночна инспекција	→Даночен инспектор-надлежности и улога, конкретни примери →Извршување на даноци и таксени побарувања низ конкретни примери
---	--------------------	---

4– Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Планирани се најмногу 2 обуки.

(6 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Ф3. Финансиско управување и планирање на локално ниво

а – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

	Предмет	Краток опис
1	Закон за користење и располагање со стварите во државна и општинска сопственост	→Примена на Закон за користење и располагање со стварите во државна и општинска сопственост
2	Буџетирање	→ Закон за буџет на РМ и Закон за извршување на буџет → Закон за сметководство на буџети → Даночно сметководство (подготовка на буџет, измени, дополнувања, извршување на буџет, изготвување на финансиски извештаи, завршна сметка)
3	Трезорско работење	→Пријаван одјава, промени на обврски преку електронски систем Е-обврски
4	Финансиско управување	→Решение за внатрешна распределба на одобрен буџет, изготвување на процедури, регистер на ризици, стратегија за управување со ризици → Креирање и дефинирање на политики →Стандарди за финансиско управување →Утврдување на критериуми за распределба на блок дотации за буџетски корисници

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обука за вкупно 2 регионални групи. Обуката може да биде дел од тематскиот состав на еден настан-советување. Во обуката е препорачано да вклучат членови на мрежи кај кои надлежноста што ја извршуваат е поврзана со соопшто планирање на буџетите.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
даночни инспектори

Ф4. Внатрешна контрола и ревизија

а – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

	Предмет	Краток опис
1	Внатрешна контрола	→ Примена на Закон за јавна внатрешна контрола → Ревизија на успешност во работењето
2	Ревизија	→ Примена на Закон за државна ревизија → Стандардизација на процеси и активности на ревизија на ниво на општина → Регистар на ризици во општините → Унифицирање на ревизорски извештаи

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обука за вкупно 2 регионални групи. Обуката може да биде дел од тематскиот состав на еден настан-советување. Во обуката е препорачано да вклучат членови на мрежи кај кои надлежноста што ја извршуваат е поврзана со соопшто планирање на буџетите.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
даночни инспектори

IV. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

0 – општи карактеристики

Управувањето со работните односи, дефинирани во законска регулатива, како и поставувањето на системот што при тоа се налага да функционира во една работна средина, наложи формирање на релативно ново регулирање на професионалните и кариерните односи во областа човечки ресурси.

1 – Целни групи (ЦГ)

Вработени во ЕЛС задолжени за човечки ресурси, раководители на одделнија/сектори.

2 – Цели и предмет на учење

Добро изготвените акти, пред се правилно и законски ќе овозможат поефикасно одделение, помалку жалби на решенија и секако помалку губење на судски спорови и трошоци, делумно и лицата за односи со јавност во ЕЛС.

ЧР1. Примена на Законот за административни службеници во единиците на локалната самоуправа

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Законска регулатива за административни и јавни службеници	→ Примена на Законот за административни службеници во општините, → Подготовка на акти за внатрешна организација и систематизација на работните места/функционална анализа → Оценување на административните службеници → Стручно усовршување на административни службеници согласно ЗАС → Изработка на планови за вработување/функционална анализа → Управување со учинок/ефект → Дисциплинска одговорност на административните службеници (дисциплинска неуредност, дисциплински престап, дисциплински мерки и изрекување дисциплински мерки → Престанок на работен однос на административниот службеник
2	Управување со човечки ресурси	→ Користење на системот HRMIS за внесување на податоци за вработени → Е-Влада → Антикорупциски мерки и етика во администрацијата
	Постапки за вработување и управување со вработените во ТППЕ	→ Изработка на Правилник за спроведување на постапка за вработување на пожарникари во ТППЕ

		→Изработка на Правилник за начинот на спроведување на постапката за управување со ефектот на вработените во ТППЕ
--	--	--

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат вкупно 2 обуки.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

V. ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

0 – општи карактеристики

Информацијата е базичната услуга за било која процедура во надлежност на општините. Врската помеѓу општинската администрација и граѓаните во заедницата треба да биде воспоставена преку стратешки насочена комуникација како форма на превенција на кризни ситуации во комуникацијата со граѓаните или евентуално погрешно разбирање на улогата, функцијата и работата на локалната самоуправа.

Зад поимот „односи со јавноста“ во македонските општини се крие широк дијапазон на активности кои ја вклучуваат комуникацијата со заедницата во целина.

Принципот на транспарентност и отвореност на локалната самоуправа кон граѓаните – корисници на услугите ја наметнува потребата од развој на специфични форми на односи со јавноста.

1 – Целни групи (ЦГ)

Поради влијанието на комуникацијата со јавноста врз ефикасноста, ефективноста и рејтингот на општината во локалната заедница неопходно е покрај лицата ПР професионалци во општините, да се обезбедат и за лицата од редот на раководните државни службеници како и стручните и стручно административните државни службеници кои работата во граѓанските сервис центри или други отворени служби за комуникација со граѓаните.

Вклучување на лицата задолжени или овластени за областа односи со јавност во општините (не)вклучени во мрежата, раководители, вработени во човечки ресурси и градоначалници.

2 – Цели и предмет на учење

Специјализираните обуки за ПР лицата од општините се неопходни за зајакнување на капацитетите на овие лица и надоградба на знаењата и вештините. ПР лицата ќе имаат

можност да стекнат нови знаења и вештини во специфични области од сферата на односите со јавноста кои се тренд во светот и во земјите членки на Европската Унија.

ПР1. Деловен и дипломатски протокол во општините

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Основи на деловен и дипломатски протокол	→Деловна етикеција →Манири на маса → Мултикултурни манири →Дипломатски протокол → Уметност на говорење

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите членови на Мрежата. ПЛАТЕНА

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

ПР2. Односи со јавноста на локално ниво

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Односи со јавноста- поими и форми	→Значењето на односите со јавноста и релациите со медиумите →Градење на стратегија за односи со јавноста →Подготовка и вештини за презентација → Форми на комуникација и подготовка на материјали
2	Улогата на дигитални медиуми во односите со јавноста	→Видови на дигитални медиуми и форми на комуникација

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите членови на Мрежата.

VI. ЖИВОТНА СРЕДИНА

0 – општи карактеристики

Следејќи го светскиот тренд и обврските што произлегуваат за членство на Република Македонија во Европската Унија, донесени се низа закони и подзаконски акти, со цел за заштита на животната средина. Во постапката на имплементирање на законската регулатива за заштита на животната средина, обврската имаат и единиците на локалната самоуправа за спроведување на надлежностите од законската регулатива на својата територија. Со оглед на тоа за успешно спроведување на надлежностите кои произлегуваат од законската регулатива, детектирана е потребата од организирање на низа обуки со цел за успешно спроведување на одредбите согласно законската регулатива.

1 – Целни групи (ЦГ)

Вработени во ЕЛС задолжени за животна средина и комунални дејнсоти, како и инспектори. Државни службеници-советници и инспектори, раководители на одделенија/сектори.

2 – Цели и предмет на учење

Во врска со горенаведеното направена е анализа на законската регулатива за заштита на животната средина со цел да се детектираат надлежностите на единиците на локалната самоуправа, а со тоа и неопходноста за организирање на обуки за општинската администрација. Врз основа на направената анализа, односно од надлежностите на единиците на локалната самоуправа кои произлегуваат за спроведување на законската регулатива за заштита на животната средина, детектирана е неопходноста од спроведување на долунаведените обуки.

ЖС1. Примена на законските прописи за води (Искористување на подземни води, постапка и проблеми)

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Искористување на подземни води, постапка и проблеми	→ Овластување за сопственикот на земјиштето или за носителот на друго стварно право → Зачувување на подземните води → Обврски и ограничувања при користење на

	подземните води → Цели на животната средина за подземни води → Испуштања на отпадни води → Водостопански објекти и постројки Стандарди и вредности за квалитет Определување на висината на надоместокот за користење на вода Висина и начин на плаќање на надоместокот за испуштање во води Прекршочни санкции за правни и физички лица
--	--

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите членови на мрежата.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

ЖС2. Примена на законските прописи за управување со отпад

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Законот за управување со отпад	→ Програми за управување со отпад → Управување со опасен отпад → Извештаи за управување со отпад и програми за отпад → Спроведување на Законот за управување со отпад и подзаконски акти → Економски можности од управувањето со отпад во корист на ЕЛС

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите членови на мрежата.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

ЖСЗ. Примена на законските прописи за заштита на животна средина во делот на Б-ИСКЗ и одобрување на елаборати

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Законот за заштита на животна средина	→ Постапка за издавање на Б-ИСКЗ → Постапка за одобрување елаборати за заштита на животна средина → Водене регистри за издадени Б-ИСКЗ и за одобрени елаборати за животна средина → Постапка за пресметка на надоместоци кои треба да ги плаќаат операторите на инсталации кои поседуваат Б- ИСКЗС → Кумулативно загадување на вода, воздух и почва, со акцент на воздух, мерки и регистри на загадувачи

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите членови на мрежата.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

VII. ОБРАЗОВАНИЕ

0 – општи карактеристики

Процесот на децентрализацијата наметна и промени и дополнувања во законите за основно и средно образование, во законот за просветна инспекција беа предвидени одредби за поставување овластени општински просветни инспектори, а во систематизацијата на работни места во најголемиот број на општини беа предвидени работни места за советници за образование, како самостојни или вклучени во сектори, одделенија или друга форма на работен ангажман.

1 – Целни групи (ЦГ)

Просветни работници во ЕЛС и просветни инспектори, раководители на одделенија/сектори, наставнички кадар во основни и средни училишта. Одредени модули се од интерес и за лицата за односи со јавност и за човечки ресурси во ЕЛС.

2 – Цели и предмет на учење

Организираното спроведување на идентификација на потребата од обуки за одговорните за образование и општинските просветни инспектори е приоритет, со цел да се зајакнат капацитетите на тие лица во надминувањето на потешкотиите со кои се сретнуваат во секојдневното работење, особено во делот кој досега не бил покриен со обуки, како и за нововработените советници и општински инспектори во областа на образованието. Обуките се предвидени за одговорните за образование и општинските просветни инспектори во сите општини, како засегнати страни во онатамошниот развој на децентрализацијата во образованието.

01. Законска регулатива за образование

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Примена на законската регулатива	→ Закон за основно образование → Закон за средно образование → Закон за ученички стандард → Закон за учебници за основно и средно образование → Закон за просветна инспекција → Закон за обука и испит за директор на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење → Закон за наставници во основните и средните училишта → Закон за спортска академија → Усогласување на средното стручно образование → Закон за високообразовни институции за образование на наставен кадар во предучилишното воспитание, основното и средно образование → Закон за Академија на наставници

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за Мрежата за образование.

VIII. ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

0 – општи карактеристики

Воспоставувањето на ефикасен систем на локална самоуправа е императив и цел на секој градоначалник и општинска администрација која се гледа од големите ветувања, односно желби да задоволат голем број на барања на граѓаните. Градењето на систем на квалитетни услуги во делот на надлежностите што ги имаат општините со процесот на децентрализација бара многу посветеност и време, но и многу искуство и пред се знаење, како еден најважен сегмент во развојот.

Концептот на човечкиот капитал не е релевантен само кон зголемување на ефикасноста во работењето на општините, туку и кон севкупниот економски развој во насока на подобрување на квалитетот и стандардот на живеење на граѓаните. Од аспект на микроекономско ниво новите теории на развојот (new growth theories) веќе го ендогенизираат техничкиот прогрес и се ориентираат кон едукацијата, истражувањето и развојот (R&D), што е уште еден доказ за потребата од системска едукација и тренинг на оние кои имат влијание на локалниот економски развој (ЛЕР).

Евидентираната потреба од формирање на ЗЕЛС - тренинг центарот како логистика е важен сегмент кој е прв чекор, но не значи дека е и доволен, а уште поважно е кој опфат и теми ќе се обработуваат на тренинг едукацијата, методологија на работа, пристапот и најважно кој ќе ја врши таа обука нивото на знаење, посветеност и искуство на едукаторите.

1 – Целни групи (ЦГ)

Земајќи во предвид дека општините во досегашното работење веќе имаат стекнато искуство и методи на работа и непотценувајќи го знењето на администрацијата, документот разработува систем на обуки

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се движи едукативната програма на ЗЕЛС - тренинг центарот во делот ЛЕР-от и ќе ги дефинира темите и опфатот на обуките. Основа за изборот на темите на овој документ се надлежностите во ЛЕР во согласност со Законот за локална самоуправа (член 22) кои го опфаќаат: планирањето на ЛЕР, одредување на развојни и структурни приоритети, спроведување и извршување на локално-економските активности, поддршка на МСП, претприемаштво на локално ниво, развој на мрежа на институции на локално ниво и промоција на партнерства.

Имајќи го во предвид претходно кажаното документот претставува комплементарна компилација од законски надлежности за ЛЕР, досегашни искуства и пракса и идни потреби и барања за развивање на една ефикасна администрација која успешно ќе спроведува

активности и проекти од ЛЕР со целосен респект и не задирајќи во дирекните надлежности на други владини институции, како АДС во делот на обуки или спроведување на програми за поддршка на МСП од страна на Министерство за Економија, како и други јавни и приватни инвестиции во надлежност на други агенци и институции.

ЛЕР 1. Локални инвестиции и искористување на локалните потенцијали за развој

03 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Странски директни инвестиции	→ Дефиниција и видови → Влијание врз домашната економија → Искуства на инвеститори → Развивање на индустриски и зелени зони на локално ниво → Можности за ЈПП → Концесии на локалните самоуправи во делот на локален економски развој (примери од пракса итн) → Начин на известување од страна на Министерство за економија до општините во делот на законот за минерални сировини
2	Модел на соработка со МСП	→ МСП и економско реструктурирање → МСП и пристап до финансии → Развој и поддршка на технолошкиот капацитет на МСП → МСП мерки и активности за поттикнување на претприемништвото на локално ниво → Бизнес инкубатори, кластери и сл., успешни примери од праксата → Ефективни услуги – Стратегија за развој на ЈИЕ 2020

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден по регионална група. Во 2018 година, ќе се реализираат вкупно 2 регионални обуки.

ЛЕР2. Туризам и потенцијалите на општините

03 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Туризмот и потенцијалите на општините	→Законска рамка за туристичка, угостителска дејност, закон за трговија (евиденции, регистри, категоризација, инспекциски надзор) →Проекти за поддршка на туризмот насочени по општини →Усогласување на стратегиите на општините со националната стратегија за развој на туризмот →Туристичко информативни центри →Улога на општините во делот на промоцијата и маркетингот →Развој и искуства на активниот, руралниот, еко туризмот и сл.

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во 2018 година, ќе се реализира вкупно 1 обука.

IX. ОБУКИ ЗА ИКТ

0 – општи карактеристики

Заради се постојниот раст во ИКТ во локалната самоуправа, како и новите законски обврски кои се однесуваат на локалната самоуправа во делот на ИКТ, се дефинираат одреден број на обуки кои се неопходни за администрацијата во локалната самоуправа.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за ИКТ се главно наменети за ИТ лицата вработени во општините, кои всушност се главните чинители кога во прашање се работите поврзани со информациските технологии во секоја општина. Меѓутоа, имајќи предвид дека и државните службеници од локалните самоуправи секојдневно во нивното работење се среќаваат со употреба на ИКТ, целна група на овие обуки ќе бидат и државните службеници од локалните самоуправи истотака.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки на ЗЕЛС - тренинг центарот во врска со натамошното развивање на употребата на ИКТ технологиите во работењето на локалните самоуправи. Обуките опфаќаат разни сегменти од полето на ИКТ технологиите во локалните самоуправи, меѓу кои се: користење и употреба на апликации од слободен софтвер, користење и употреба на GIS апликации, користење и употреба на бази на податоци, користење и употреба на сервер, користење и употреба на JOOMLA, користење на компјутер и употреба на Microsoft Windows (од XP до 7), користење и употреба на апликацијата Microsoft Office, користење и употреба на

апликациите Corel Draw и Photoshop, користење и употреба на апликацијата Adobe Dreamviewer, обуки за законски регулативи, обуки за управување, анализи и моделирање, како и нови софтверски алатки и апликации.

ИКТ1. WINDOWS SERVER

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Работа со сервери	→ Новини → Web дизајн → Работа со мрежи

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира вкупно 1 обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Х. ЕВРОИНТЕГРАЦИИ И ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ЕУ ФОНДОВИ

0 – општи карактеристики

Интеграцијата на Република Македонија во Европската унија е стратешка ориентација и на локалната самоуправа во државата. Податоците и искуството на земјите-членки во ЕУ говори дека околу 70% од донесените регулативи на ниво на ЕУ се спроведуваат од страна на локалните и регионални власти. Дополнително, искористувањето на европските фондови кои стануваат се позначаен механизам за развивање на капацитетите на државата, како и нивната апсорпција од страна на домашните институции е се позначајно мерило за подготвеноста на државата за членство во ЕУ.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за евроинтеграциите и искористувањето на ЕУ фондовите се наменети за лицата вработени во општините кои се одговорни за подготвување проекти за потребите на единицијата на локалната самоуправа.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки на ЗЕЛС - тренинг центарот во врска со развивање програмски активности насочени кон

зголемување на капацитетот и вештините на општините за примена на правилата при аплицирање на проекти финансирањи од ЕУ, како и за европската регулатива поврзана со нивното спроведување.

ЕИФ1. Управување со проекти

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Управување со проекти	→Процедури на ЕУ за спроведување на ИПА проекти →Подготовка на тендерска документација и спроведување на договори по ПРАГ (Practical Gude - PRAG)
2	ЕУ програми на располагање на општините во Република Македонија	→Проекти за поддршка на туризмот насочени по општини → Програма ИПА Прекугранична соработка → Вовед во други ЕУ програми

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обуки за вкупно 2 регионални групи.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

XI. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

0 – општи карактеристики

Енергетската ефикасност претставува една од клучните алатки во справувањето со климатските промени. Придобивките кои општеството и граѓаните ги чувствуваат од примена на мерките се огромни , заштеда на енергија , намалување на загадување , заштеда на финансиски средства , сочувана животна средина за идните поколенија. Во изминатите години за да се достигне нивото на европските општини во примена на мерки за енергетската ефикасност и заштитата на животната средина беа направени значајни чекори , со носење на потребна законска легислатива и стратешки документи. ЗЕЛС усвои Акционен план за развој на нови политики и промоција на локални иницијативи во справувањето со климатските промени. Во согласност со мерките од акциониот план се предвидуваат и обуки за примена на законските обврски во делот на енергетиката и енергетската ефикасност за локалните самоуправи.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за енергетска ефикасност се наменети за лицата вработени во општините кои се одговорни за имплементација на законските мерки во областа на енергетиката и енергетската ефикасност на единицијата на локалната самоуправа.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки на ЗЕЛС - тренинг центарот во врска со развивање програмски активности насочени кон зголемување на капацитетот и вештините на општините за примена на мерки за енергетска ефикасност на локално ниво.

ЕЕ1. ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ НА ЕЕ И ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Програми за развој на енергетска ефикасност и годишни планови за енергетска ефикасност.	→Поддршка на ЕЛС во јакнењето на капацитетите за заокружување на процесот на изработка на општинските Програми за развој на ЕЕ и годишни планови.

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

XII. СООБРАЌАЈ

0 – општи карактеристики

Законските измени и дополнувања, клучни за спроведување на оваа општинска надлежност, за заради правилно регулирање на локалниот патен сообраќај претпоставува навремено информирање, пред се, за новините во законите за јавни патишта и превоз во патен сообраќај. Утврдување на политиките, постапките, плановите, регистрите, лиценцирањата и контролата се основа за воспоставување безбеден, редовен и регулиран сообраќај на територијата на општините.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за сообраќај се наменети за лицата вработени во општините кои се одговорни за имплементација на законските мерки во областа на сообраќајот и инспекцискиот надзор во оваа област.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата во врска со развивање програмски активности насочени кон зголемување на капацитетот и вештините

на општините за примена на мерки и извршување на надлежноста во патниот превоз на локално ниво.

C1. ПАТЕН СООБРАЌАЈ – ИНСПЕКЦИЈА

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

Предмет	Краток опис
Патен сообраќај	→ Водење постапка за порамнување согласно Законот за превоз во патен сообраќај и Закон за прекршоци (одредување на глоба при сторен прекршок, која зависи од 3 фактори; добивање податоците за определување на висината на глобата, начин на спроведување на постапка за порамнување) → Начин на контрола на вонреден превоз → Начин за извршување на решенијата со задолжување по кои не е постапено → Вршење инспекциски надзор на Дневникот со список на патници кои се превезуваат од друга општина согласно ЗППС → Извршување на решенијата донесени во инспекциска постапка врз основа на Закон за јавни патишта (не постои ЈП за патишта и улици како проблемот на извршување на решенијата донесени при вршење на инспекциски надзор- утврдување на начин на извршување и кој би извршувал) → Вршење инспекциски надзор во друга општина врз основа на склучен Договор за меѓуопштинска соработка, согласно Законот за меѓуопштинска соработка (проблеми: легитимација-овластување, заведување и архивирање на предметите, надоместок за инспекторите)

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.
(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

C2. ПРИМЕНА НА ЗАКОНСКАТА РЕГУЛАТИВА ЗА ЈАВНИ ПАТИШТА И ЗА ПРЕВОЗ ВО ПАТНИОТ СООБРАЌАЈ

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

Предмет	Краток опис
Примена на законска регулатива	→ Издавање лиценци за превоз во патен сообраќај (лиценци и изводи од лиценци за такси превоз, општински линиски превоз, посебен превоз и други видови на превоз, потребни документи и од кои институции, водење на регистар и сл.); → Постапка за определување имиња на улици, куќни броеви, плоштади, мостови, водење регистар и доставување до Централен регистар; → Закон за безбедност во сообраќајот на патиштата (правилници за поставување сообраќајни знаци, прекумерна тежина на пат итн)

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.
(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

XIII. ПОЖАРНИКАРСТВО

0 – општи карактеристики

Заради гаснење на пожари, спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозени од пожари и експлозии, укажување на техничка помош при незгоди и опасни ситуации, како и извршување на други работи при несреќи и непогоди, се формираат противпожарни единици. За да се извршат сите овие работи за кои е формирана ТППЕ, потребно е и соодветно финансирање на овие единици чии припадници секојдневно се соочуваат со ризици по својот живот. Стручното оспособување и усовршување на работниците во ТППЕ треба да се изведува според одредена програма.

1 – Целни групи (ЦГ)

Припадници на ТППЕ.

2 – Цели и предмет на учење

Обуката е потребна заради нормално функционирање на ТППЕ, како и заради ново примените пожарникари за кои не е организирана обука предвидена согласно Законот за пожарникарство.

ПО1.ТППЕ- СПРАВУВАЊЕ СО ЕЛЕМЕНТАРНИ И ПРИРОДНИ НЕПОГОДИ И ФИНАНСИРАЊЕ

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

Предмет	Краток опис
Противпожарни единици и нивно дејствување во одредени ситуации	→ Финансирање на противпожарни единици → Капацитети на локални самоуправи во справување со елементарни и природни непогоди и улогата на противпожарните единици (поплави, ерозија на земјште, пожари на шумски површини и во урбани средини, земјотреси и сл.)

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

XIV. ДОПОЛНИТЕЛНИ ОБУКИ

1. Граѓанско учество - форуми во заедниците

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Граѓанско учество на локално ниво-Форуми во заедниците	→ Видови форуми и нивно формирање → Буџетски форум → Структура, начин на работа, тим и средства за реализација на форум → Спроведување на форум → Структура, процес и менаџмент на форумот

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

XV. СЕРТИФИЦИРАНИ ОБУКИ

1. Бизнис пријателска сертификација

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Сертификација на бизнис пријателски општини	→Стекнување со Меѓународен печат за квалитет за Бизнис пријателски општини →Цели, постапка и примена

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обуки согласно пријавениот интерес од страна на општините. Една општина треба да учествува со минимум 3 и максимум 5 лица.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка

2. Примена на Законот за градежно земјиште

(обука согласно Закон за градежно земјиште).

	Предмет	Краток опис
1	Стекнување со овластување за водење постапка за отуѓување и давање под закуп на градежно земјиште сопственост на Република Македонија (обуката се спроведува согласно потребите на општините)	→ Примена на законската регулатива поврзана со отуѓување и давање под закуп на градежно земјиште во државна сопственост → Примена на софтверската апликација за е-аукиција и е-регистар →испитна сесија
2	Дополнителна обука за примена на Законот за градежно земјиште	→Новини утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за градежното земјиште → Примена на надградбата на софтверската апликација за е-аукција и е-регистар

4 – Времетраење

Обуката ќе биде организирана согласно одредбите од Законот за градежно земјиште.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Обуката задолжително се спроведува со користење средства од електронско-информатичка технологија. Поради ограничен број на компјутерски единици, максимален број по обука е 40 учесници.

XVI. ПРОЕКТНИ ОБУКИ

1. Подобрување на капацитетите на локалната администрација и општинските тела за родово одговорно буџетирање и политики

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Обука за Работна група за родова еднаквост	→ ТоТ обука за РГ за родова еднаквост
2	Обука за општински административни службеници и општински советници	→ модули креирани од надворешни експерти

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките е еден ден по група, а вкупно се предвидени две групи учесници. Модулите со тематските сесии ќе се развијат од надворешни експерти. Обуката за обучувачи е предвидена за РГ за родова еднаквост и ќе трае три дена.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : административни службеници во ЕЛС и општински советници.