

**ПЛАН ЗА ОБУКА
НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА
ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
2016**



WWW.ZELS.ORG.MK
CONTACT@ZELS.ORG.MK

ДЕКЕМВРИ, 2015

ВОВЕД

Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Македонија – ЗЕЛС, соочувајќи се со предизвикот за дизајнирање на градењето на капацитетите на избраните функционери на локално ниво и на општинската администрација, а во насока на понуда на квалитетни, соодветни и вистински содржини на општините, спроведе низа активности, од кои резултатот е оваа рамка на Програма за обука.

Следејќи ги новите законски измени и потребите на општините, подготвена е предлог рамка за обука за 2016 година. Истата е испратена до 15 професионални мрежи на ЗЕЛС: урбанизам и градежништво, финансии, образование, енергетска ефикасност, информатичка технологија, животна средина, човечки ресурси, локален економски развој, комунални редари, пожарникари, правници, односи со јавност, евроинтеграции, сообраќај и даночни инспектори и инспектори за наплата на комунални и други такси.

По консултациите со претставниците на општинската стручна администрација произлезе годишниот План за обуки за 2016 година, што се состои од 145 области и вкупно 26 тематски единици.

Секоја стручна област ги содржи следните елементи:

0 – општи карактеристики

1 – Целни групи (ЦГ)

2 – Цели и предмет на учење

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

4 – Времетраење

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Елементите под 0, 1, 2 се воведни делови од секоја област. Елементите под 3, 4 и 5 се специфични делови на секој од модулите коишто ја сочинуваат дадената област.

ЗАЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ

1. ДНЕВНА ПРОГРАМА

Согласно барањата на општинската администрација ДНЕВНАТА програма е проепорачано да биде концепирана согласно следните елементи:

- Еден работен ден од обуката ќе трае 6 часа (со вклучени паузи од вкупно час и половина)
- Еден ден од работниот дел на обуката ќе биде поделен на 4 сесии – две сесии од по 60 минути и две сесии од по 45 минути
- На почетокот од секоја обука 30 минути ќе бидат посветени на Вовед во обуката (10 минути) и на детектирање на Влезно знаење на учесниците (20 минути)
- На крајот од секоја обука 30 минути ќе бидат посветени на Евалуација на обуката (10 минути) и на детектирање на Излезно знаење на учесниците (20 минути)
- Една обука ќе биде во времетраење од најмногу два дена.

Напомена: Одреден период по завршување на обуката ќе се врши проверка на примената на знаењето од страна на учесниците и тоа преку еден од следните начини;

- Доставување прашалници – за учесниците и за нивните непосредни раководители, или во зависно од целната група и до градоначалниците;
- Прашалниците можат да бидат споделени електронски или да бидат извршени телефонски.
- Во рамки на посетите на општините.

2. МЕТОДОЛОГИЈА НА ОБУКА

A. Препорачани методи на учење:

- Работа во групи
- Практични примери
- Работилница
- Размена искуства
- Работни посети
- Интерактивно учење

Б. Активни техники на учење и на испорака на обука ќе бидат применети, и тоа:

- Лекции
- Вежби
- Студија на случај
- Дискусија
- Прашања и одговори

В. Материјали на пакетот за обука

- Влезни и излезни прашања за проверка на знаење
- Презентации
- Основни материјали за вежби
- Листи на дополнителни материјали
- Евалуациски формулар

Материјалите ќе бидат дистрибуирани по електронска пошта.

I. УРБАНИЗАМ

0 – општи карактеристики

Во рамките на основното ниво се предвидуваат обуки за Законот за градење, Законот за управнистичко и просторно планирање, како и за основни закони врз кои се базира работењето во областа на урбанистичкото планирање. Основното ниво на обуки би им помогнало на вработените во секторите/одделенијата за урбанистичко планирање, во врска со надлежностите, правата и обврските, водењето на постапките во областа.

Во рамките на средното ниво се предвидуваат обуки за законите кои конкретно се применуваат во урбанистичкото планирање, реализацијата и спроведувањето на урбанистичките планови. Средното ниво на обуки се однесува на сите вработени во секторите/одделенијата за урбанизам, на нивна постојана надградба во спроведувањето на работните обврски.

1 – Целни групи (ЦГ)

Раководители и вработени во секторите/одделенијата за урбанизам и комунални работи и секторот за инспекција во општините.

Се предвидува групите да бидат мешани, со по 1-3 претставници од општина, по обука.

2 – Цели и предмет на учење

- Унапредување на знаењата и вештините на вработените во областа на урбанистичкото планирање,.
- Стандардизирани и унифицирани постапки во сите области на урбанистичкото планирање, вклучувајќи ја и градежната и урбанистичка инспекција.
 - Стандардизирани и унифицирани формулари во сите области на урбанистичко планирање, вклучувајќи ја и градежната и урбанистичка инспекција.
- Електронско водење на постапки
- Анализа на состојбите во општината како подлога за изработка на програмите за урбанизам и уредување на градежното земјиште
- Вклучување на јавноста во :
 - постапките за донесување на годишната програма за урбанистичко планирање
 - постапките за донесување на годишната програма за уредување на градежното земјиште.

У1. Примена на Законот за просторно и урбанистичко планирање

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Урбанистички планови	→ Новини утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници. Обуката може да биде дел од тематскиот состав на еден настан – советување.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

II. ПРАВО

0 – општи карактеристики

Правните сектори/одделенија во општините во својот организационен облик најчесто ги опфаќаат правните работи, дејностите од јавен интерес, општите работи и менаџментот и управувањето со човечките ресурси.

1 – Целни групи (ЦГ)

Раководители и вработени во секторите/одделенијата, стручни државни службеници, претставници на јавни претпријатија и установи основани од ЕЛС

2 – Цели и предмет на учење

Вработените правници постојано даваат појаснувања во поглед на примената на законите и другите прописи на своите колеги и соработници кои непосредно ги применуваат во секојдневното работење.

П1. Примена на Законот за општа управна постапка

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Управна постапка	→ Постапување и примена на нов Закон за ОУП, кој стапува на сила на 01.01.2016г. → Постапување и доставување на управни акти во електронска форма → Определување надлежност на ЕЛС → Странка во управна постапка – случаи за ЕЛС → Комуникација на органите и странките – примери за ЕЛС → Начини за доставување документи во врска со управната постапка → Утврдување рокови
2	Управни работи	→ Постапки, именувања и заклучоци од управна постапка → Водење на постапки за порамнување и посредување (преименувано во спогодување) и нови платни налози (прекршочен платен налог)

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници. Обуката може да биде дел од тематскиот состав на еден настан – советување. Задолжително вклучување на сите мрежи од области кај кои се применува ЗОУП.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

П2. Инспекциски надзор

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Инспекциски надзор	→ Инспекциски лица (именување, статус, права, обврски, одговорност) → Инспекциска постапка → Инспекциски акти → Инспекциски мерки → Инспекциски совет – улога, надлежност → Закон за прекршоци (глоби) → Постапка на инспекциски надзор кај наплатата

	на комуналните такси (поврзани со практикување на законот за инспекциски надзор) → Постапка на инспекциски надзор кај наплатата на таксата за привремен престој (изрекување глоби, мадатни платни налози, прекршочни платни налози и поведувања на прекршочни постапки, од страна на инспекторите на единиците на локалната самоуправа и градот Скопје, како и пазарната инспекција)
--	---

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници. Обуката може да биде дел од тематскиот состав на еден настан – советување. Задолжително вклучување на сите мрежи од области кај кои се применува ЗИН.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

III. ФИНАНСИИ

0 – општи карактеристики

Поставувањето на соодветен систем за финансирање на ЕЛС е еден од најважните столбови во процесот на децентрализација и воопшто во реформата на системот на локалната самоуправа. Со донесување на новата законска регулатива се создадоа предуслови за изградба на објективен, транспарентен, стабилен и правичен систем на финансирање. Особено значајно е воспоставување соодветна рамнотежа меѓу големината на општината, нејзината економска моќ и вкупните капацитети од една страна и обемот на надлежности што ги извршува, од друга страна.

1 – Целни групи (ЦГ)

Финансиски работници во општините, даночни инспектори, раководители, градоначалници, советници.

2 – Цели и предмет на учење

Соодветната примена на законските регулативи во областа на финансирањето, како и нивното менаџирање – планирање, извршување, начини на финансирање и анализа на резултатите, во голема мера го определува вкупното функционирање на ЕЛС. Раководејќи се од оваа насока, градењето на капацитетите на општините во областа на финансиите е неопходно.

Ф1. Постапки и наплата на локални даноци на имот и надоместоци

а- Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Даноци на имот	→ Утврдување и наплата на данок на промет на недвижности врз основа на склучен договор за недвижен имот во посебна постапка. (на пр. заведување на предметите и изготвување на даночното решение од страна на ЕЛС за предмети спроведени од Агенцијата за катастар на недвижности на РМ) → Конкретни примери од данок на промет заснован врз примери од судски пресуди
2	Методологија за процена на пазарната вредност на недвижен имот	→ Толкување и појаснување за спроведување на новата Методологија → Утврдување на пазарната вредност на недвижен имот со практични примери → Евиденција за недвижен имот, база на податоци → Контролата на користење на имотот евидентирана во категорија имот во кој не се живее
3	Наплата на локални даноци и надоместоци	→ Приходи од сопственост → Наплата на противпожарен надоместок → Администрирање на други комунални такси и надоместоци со посебен осврт на комунална такса за музика (студија на случај)
4	Даночна инспекција	→ Даночен инспектор – надлежности и улога, конкретни примери → Извршување на даноци и таксени побарувања низ конкретни примери

4- Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Планирани се најмногу 2 обуки.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Ф2. Финансиско управување и планирање на локално ниво

а – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Закон за користење и располагање со стварите во државна и општинска сопственост	→Примена на Закон за користење и располагање со стварите во државна и општинска сопственост
2	Буџетирање	→Закон за буџет на РМ и Закон за извршување на буџет →Закон за сметководство на буџети →Даночно сметководство (подготовка на Буџет, измени, дополнувања, извршување на Буџет, изготвување на финансиски извештаи, завршна сметка)
3	Трезорско работење	→Права, одјава, промени на обврски преку електронскиот систем Е-обврски
4	Финансиско управување	→Решение за внатрешна распределба на одобрен буџет, изготвување на процедури, регистер на ризици, стратегија за управување со ризици. → Креирање и дефинирање на политики → Стандарди за финансиско управување → Утврдување критериуми за распределба на блок дотации за буџетски корисници

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обука за вкупно 2 регионални групи. . Обуката може да биде дел од тематскиот состав на еден настан – советување. Во обуката е препорачано да вклучат членови на мрежи кај кои надлежноста што ја извршуваат е поврзана со соодветно планирање на буџетите.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Ф3. Внатрешна контрола и ревизија

а – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Внатрешна контрола	→ Примена на Закон за јавна внатрешна контрола → Ревизија на успешност во работењето
2	Ревизија	→ Примена на Закон за државна ревизија → Стандардизација на процеси и активности на ревизија на ниво на општина → Регистар на ризици во општините (утврдување ризици кои ќе влезат во регистарот на сите општини и одредување приоритети на ризици како основа за изготвување годишен план за ревизија) → Унифицирање на ревизорските извештаи

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обука за вкупно 2 регионални групи.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
даночни инспектори

IV. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

0 – општи карактеристики

Управувањето со работните односи, дефинирани во законска регулатива, како и поставувањето на системот што при тоа се налага да функционира во една работна средина, наложи формирање на релативно ново регулирање на професионалните и кариерните односи во областа човечки ресурси.

1 – Целни групи (ЦГ)

Вработени во ЕЛС задолжени за човечки ресурси, раководители на одделнија/сектори.

2 – Цели и предмет на учење

Добро изготвените акти, пред се правилно и законски, ќе овозможат поефикасно одделение, а правилно распоредување на внатрешните кадри ќе придонесе за поефикасна општина, помалку жалби на решенија и секако помалку губење на судски спорови и трошоци.

ЧР1. Примена на законската регулатива за административни и јавни службеници во ЕЛС

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Законска регулатива за административни и јавни службеници	→ Постапка за вработување и унапредување на административните службеници → Изготвување на документација при постапки на вработување на административните службеници → Постапка на планирање и изготвување на програма за вработување → Планирање , анализирање и изготвување на Годишен План за обуки на административни службеници. → Управување со ефектот на административните службеници и постапка на оценување , наградување и казнување на административните службеници → Дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници → Систем на плати , надоместоци на плата и додатоци на плата → Постапка за унапредување на административните службеници → Постапка за изготвување на Годишна програма за административно управување и полагање на испит за административно управување → Постапка на вработување на технички лица согласно Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за работни односи → Престанок на работниот однос на административните службеници → Вработување преку Агенции за времено вработување и постапки при волонтирање во јавни институции
2	Управување со човечки ресурси	→ Предизвици, можности и алатки → Административно работење → Менторство → Антикорупциски мерки и етика во државна служба → Кодекс за административни службеници согласно

		Закон за административни службеници (организациска култура и однесување) →Електронски систем за регистар на вработени во јавен сектор
--	--	--

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат вкупно 2 обуки.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

V. ЖИВОТНА СРЕДИНА

0 – општи карактеристики

Следејќи го светскиот тренд и обврските што произлегуваат за членство на Република Македонија во Европската Унија, донесени се низа закони и подзаконски акти, со цел за заштита на животната средина. Во постапката на имплементирање на законската регулатива за заштита на животната средина, обврска имаат и единиците на локалната самоуправа за спроведување на надлежностите на својата територија. За успешно спроведување на надлежностите кои произлегуваат од законската регулатива, детектирана е потребата од организирање на низа обуки во насока на непречено спроведување на законите.

1 – Целни групи (ЦГ)

Вработени во ЕЛС задолжени за животна средина и комунални дејности, како и инспектори. Државни службеници-советници и инспектори, раководители на одделенија/сектори.

2 – Цели и предмет на учење

Во врска со горенаведеното направена е анализа на законската регулатива за заштита на животната средина со цел да се детектираат надлежностите на единиците на локалната самоуправа, а со тоа и неопходноста за организирање на обуки за општинската администрација. Врз основа на направената анализа, односно од надлежностите на единиците на локалната самоуправа кои произлегуваат за спроведување на законската регулатива за заштита на животната средина, детектирана е неопходноста од спроведување на долунаведените обуки.

ЖС1. Примена на законските прописи за заштита на животната средина во делот на Б-ИСКЗ и одобрување елаборати

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Законот за заштита на животната средина	→ Постапка за издавање на Б-ИСКЗ → Постапка за одобрување елаборати за заштита на животната средина → Водење регистри за издадени Б-ИСКЗ и за одобрени елаборати за животна средина → Постапка за пресметка на надоместоци кои треба да ги плаќаат операторите на инсталации кои поседуваат Б-ИСКЗ

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите членови на Мрежата.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

ЖС2. Примена на законските прописи за води и за управување со отпад

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Закон за води	→ Правилник за условите, начинот и граничните вредности за испуштање на отпадните води по нивно пречистување (извештаи, читање резултати, мониторинг, инспекциски надзор врз испуштање на отпадни води) → Дозволи за користење на води за технолошки потреби од бунари и површински и подземни води → Дозволи за испуштање на отпадни технолошки води за нови и постоечки инсталации. → Оперативни планови за заштита од поплави (Планови за заштита од штетно дејство на водите)
2	Закон за управување со отпад	→ Програми за управување со отпад, → Управување со опасен отпад → Извештаи за управување со отпад и програми за отпад → Спроведување на Законот за управување со отпад и подзаконските акти

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите членови на Мрежата.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

VI. ОБРАЗОВАНИЕ

0 – општи карактеристики

Процесот на децентрализацијата наметна и промени и дополнувања во законите за основно и средно образование, во законот за просветна инспекција беа предвидени одредби за поставување овластени општински просветни инспектори, а во систематизацијата на работни места во најголемиот број на општини беа предвидени работни места за советници за образование, како самостојни или вклучени во сектори, одделенија или друга форма на работен ангажман.

1 – Целни групи (ЦГ)

Просветни работници во ЕЛС и просветни инспектори, раководители на одделенија/сектори, наставнички кадар во основни и средни училишта. Одредени модули се од интерес и за лицата за односи со јавност и за човечки ресурси во ЕЛС.

2 – Цели и предмет на учење

Организираното спроведување на идентификација на потребата од обуки за одговорните за образование и општинските просветни инспектори е приоритет, со цел да се зајакнат капацитетите на тие лица во надминувањето на потешкотиите со кои се сретнуваат во секојдневното работење, особено во делот кој досега не бил покриен со обуки, како и за нововработените советници и општински инспектори во областа на образованието.

Обуките се предвидени за одговорните за образование и општинските просветни инспектори во сите општини, како засегнати страни во онатамошниот развој на децентрализацијата во образованието.

01. Законска регулатива за образование

03 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Примена на законската регулатива	→Закон за ученичкиот стандард →Закон за основно образование →Закон за средно образование →Закон за учебници за основно и средно образование →Закон за просветната инспекција

		→Закон за обука и испит за директор на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење →Закон за наставници во основните и средните училишта →Закон за Академијата за наставници →Закон за спортска академија →Закон за високообразовни установи за образование на наставен кадар во предучилишното воспитание, основното и средното образование
--	--	---

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за Мрежата за образование.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
за советниците и просветните инспектори

VII. ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

0 – општи карактеристики

Воспоставувањето на ефикасен систем на локална самоуправа е императив и цел на секој градоначалник и општинска. Градењето на систем на квалитетни услуги во делот на надлежностите што ги имаат општините со процесот на децентрализација бара многу посветеност и време, но и многу искуство и пред се знаење, како еден најважен сегмент во развојот.

Концептот на човечкиот капитал не е релевантен само кон зголемување на ефикасноста во работењето на општините, туку и кон севкупниот економски развој во насока на подобрување на квалитетот и стандардот на живеење на граѓаните. Од аспект на микроекономско ниво новите теории на развојот (new growth theories) веќе го ендогенизираат техничкиот прогрес и се ориентираат кон едукацијата, истражувањето и развојот (R&D), што е уште еден доказ за потребата од системска едукација и тренинг на оние кои имаат влијание на локалниот економски развој (ЛЕР).

1 – Целни групи (ЦГ)

Земајќи во предвид дека општините во досегашното работење веќе имаат стекнато искуство и методи на работа и непотценувајќи го знењето на администрацијата, документот разработува систем на обуки

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се движи едукативната програма во делот ЛЕР-от и ќе ги дефинира темите и опфатот на обуките. Основа за изборот на темите на овој документ се надлежностите во ЛЕР во согласност со Законот за локална самоуправа (член 22) кои го опфаќаат: планирањето на ЛЕР, одредување на развојни и структурни приоритети, спроведување и извршување на локално-економските активности, поддршка на МСП, претприемаштво на локално ниво, развој на мрежа на институции на локално ниво и промоција на партнерства.

Имајќи го во предвид претходно кажаното документот претставува комплементарна компилација од законски надлежности за ЛЕР, досегашни искуства и пракса и идни потреби и барања за развивање на една ефикасна администрација која успешно ќе спроведува активности и проекти од ЛЕР со целосен респект и не задирајќи во директните надлежности на други владини институции, како АДС во делот на обуки или спроведување на програми за поддршка на МСП од страна на Министерство за Економија, како и други јавни и приватни инвестиции во надлежност на други агенции и институции.

ЛЕР 1. Модели на инвестиции на локално ниво

03 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Закон за индустриски зелени зони	→Развивање на индустриски и зелени зони на локално ниво
2	Модели на инвестиции	→ МСП мерки и активности за поттикнување на претприемништвото на локално ниво → Бизнис инкубатори, кластери и сл., успешни примери од праксата
3	Поддршка на МСП и инвестиции во приватниот сектор и Развој и инвестиции во јавни дејности	→МСП и економско реструктурирање →МСП и пристап до финансии →Развој и поддршка на технолошкиот капацитет на МСП →Ефективни услуги – Стратегија за развој на ЈИЕ 2020
4	ЈПП (јавно-приватно партнерство) и концесии	→Законска регулатива → Можности за ЈПП →Концесии на локалните самоуправи во делот на локален економски развој (примери од пракса итн) → Начин на известување од страна на М-економија до општините во делот на законот за минерални сировини

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за Мрежата на ЛЕР.

VIII. ОБУКИ ЗА ИКТ

0 – општи карактеристики

Заради се постојниот раст во ИКТ во локалната самоуправа, како и новите законски обврски кои се однесуваат на локалната самоуправа во делот на ИКТ, се дефинираат одреден број на обуки кои се неопходни за администрацијата во локалната самоуправа.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за ИКТ се главно наменети за ИТ лицата вработени во општините, кои всушност се главните чинители кога во прашање се работите поврзани со информациските технологии во секоја општина. Меѓутоа, имајќи предвид дека и државните службеници од локалните самоуправи секојдневно во нивното работење се среќаваат со употреба на ИКТ, целна група на овие обуки ќе бидат и државните службеници од локалните самоуправи истотака.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки во врска со натамошното развивање на употребата на ИКТ технологиите во работењето на локалните самоуправи. Обуките опфаќаат разни сегменти од полето на ИКТ технологиите во локалните самоуправи, меѓу кои се: користење и употреба на апликации од слободен софтвер, користење и употреба на бази на податоци, користење и употреба на сервер, обуки за законски регулативи, обуки за управување, анализи и моделирање, како и нови софтверски алатки и апликации.

ИКТ1. Електронско постапување

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Електронско постапување	→ Примена на Закон за електронско управување → Подзаконски акти произлезени од Законот за електронско постапување

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира вкупно 1 обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

ИКТ2. WINDOWS SERVER 2016

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	WINDOWS SERVER 2016	→ Новини → Инсталација → Подесување на domeјн → Миграција од 2003 и 2008 → Бекапи → Логови

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници. Во тек на една година, ќе се реализира вкупно 1 обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

IX. ЕВРОИНТЕГРАЦИИ И ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ЕУ ФОНДОВИ

0 – општи карактеристики

Интеграцијата на Република Македонија во Европската унија е стратешка ориентација и на локалната самоуправа во државата. Податоците и искуството на земјите-членки во ЕУ говори дека околу 70% од донесените регулативи на ниво на ЕУ се спроведуваат од страна на локалните и регионални власти. Дополнително, искористувањето на европските фондови кои стануваат се позначаен механизам за развивање на капацитетите на државата, како и нивната апсорпција од страна на домашните институции е се позначајно мерило за подготвеноста на државата за членство во ЕУ.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за евроинтеграциите и искористувањето на ЕУ фондовите се наменети за лицата вработени во општините кои се одговорни за подготвување проекти за потребите на единицијата на локалната самоуправа.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки во врска со развивање програмски активности насочени кон зголемување на капацитетот и вештините на општините за примена на правилата при аплицирање на проекти финансирањии од ЕУ, како и за европската регулатива поврзана со нивното спроведување.

ЕИФ1. Управување со проекти

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Управување со проекти	→Принципи на проектно управување →Формулација на проект →Имплементација на проект
2	Менаџирање на проектни резултати	→Мониторинг и евалуација на проект →Алатки и механизми

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од еден ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обуки за вкупно 2 регионални групи

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

ЕИФ2. Извори и управување со проектно финансирање

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Извори на проектно финансирање	→ ЕУ програми на располагање на општините во Република Македонија →Национални програми за локален економски развој
	Видови проекти/достапни меѓународни финансиски програми за ЕЛС	Особен акцент на достапни програми за: →Проекти за поддршка на туризмот насочени по општини
2	Финансиско менаџирање на проекти по ЕУ процедури	→фаза на реализирање на проект по Програма ИПА Прекугранична соработка → Подготовка на тендерска документација, → Успешно спроведување на договори по ПРАГ процедури на ЕУ за спроведување на ИПА проекти

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од еден ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обуки за вкупно 2 регионални групи.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Х. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

0 – општи карактеристики

Енергетската ефикасност претставува една од клучните алатки во справувањето со климатските промени. Придобивките кои општеството и граѓаните ги чувствуваат од примена на мерките се огромни, заштеда на енергија, намалување на загадување, заштеда на финансиски средства, сочувана животна средина за идните поколенија. Во изминатите години за да се достигне нивото на европските општини во примена на мерки за енергетската ефикасност и заштитата на животната средина беа направени значајни чекори, со носење на потребна законска легислатива и стратешки документи. ЗЕЛС усвои Акционен план за развој на нови политики и промоција на локални иницијативи во справувањето со климатските промени. Во согласност со мерките од акциониот план се предвидуваат и обуки за примена на законските обврски во делот на енергетиката и енергетската ефикасност за локалните самоуправи.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за енергетска ефикасност се наменети за лицата вработени во општините кои се одговорни за имплементација на законските мерки во областа на енергетиката и енергетската ефикасност на единицијата на локалната самоуправа.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки во врска со развивање програмски активности насочени кон зголемување на капацитетот и вештините на општините за примена на мерки за енергетска ефикасност на локално ниво.

ЕЕ1. Законска регулатива и програми за развој на ЕЕ

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Закон за енергетика	→ Примена на законска регулатива за спроведување на мерките за енергетска ефикасност → Спроведување постапка за изградба на електрана за производство на електрична енергија од обновливи извори (улогата на општините и нивни задолженија за спроведување на постапката)
2	Програми за развој на ЕЕ и	→ Процес на изработка на општински Програми

	искористување на обновливи извори на енергија	за развој на ЕЕ → Примена на мерки за ЕЕ при градежните реконструкции на јавните објекти во надлежност на ЕЛС → Правилник за енергетски карактеристики на згради → Изработка на проекти за енергетска ефикасност (обврски и ингеренции на Општините, обврски и ингеренции на другите партнери: проектантски бироа, ЗЕЛС, Агенција за Енергетика итн.) и нивна апликација
3	Годишни планови за енергетска ефикасност	→ Процес на изработка на општински годишни планови → Стратегија за развој на енергетиката → Стратегија за енергетска ефикасност

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености: наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

XI. СООБРАЌАЈ

0 – општи карактеристики

Законските измени и дополнувања, клучни за спроведување на оваа општинска надлежност, за заради правилно регулирање на локалниот патен сообраќај претпоставува навремено информирање, пред се, за новините во законите за јавни патишта и превоз во патен сообраќај. Утврдување на политиките, постапките, плановите, регистрите, лиценцирањата и контролата се основа за воспоставување безбеден, редовен и регулиран сообраќај на територијата на општините.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за сообраќај се наменети за лицата вработени во општините кои се одговорни за имплементација на законските мерки во областа на сообраќајот и инспекцискиот надзор во оваа област.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата во врска со развивање програмски активности насочени кон зголемување на капацитетот и вештините на општините за примена на мерки и извршување на надлежноста во патниот превоз на локално ниво.

C1. ПАТЕН СООБРАЌАЈ - ИНСПЕКЦИЈА

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Патен сообраќај	→ Водење постапка за порамнување согласно Законот за превоз во патен сообраќај и Закон за прекршоци (одредување на глоба при сторен прекршок, која зависи од 3 фактори; добивање податоците за определување на висината на глобата, начин на спроведување на постапка за порамнување) → Начин на контрола на вонреден превоз → Начин за извршување на решенијата со задолжување по кои не е постапено → Вршење инспекциски надзор на Дневникот со список на патници кои се превезуваат од друга општина согласно ЗППС → Извршување на решенијата донесени во инспекциска постапка врз основа на Закон за јавни патишта (не постои ЈП за патишта и улици како проблемот на извршување на решенијата донесени при вршење на инспекциски надзор-утврдување на начин на извршување и кој би извршувал) → Вршење инспекциски надзор во друга општина врз основа на склучен Договор за меѓуопштинска соработка, согласно Законот за меѓуопштинска соработка (проблеми: легитимација–овластување, заведување и архивирање на предметите, надоместок за инспекторите).

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

C2. Примена на законската регулатива за јавни патишта и за превоз во патниот сообраќај

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Примена на законската регулатива	→ Издавање лиценци за превоз во патен сообраќај (лиценци и изводи од лиценци за такси превоз, општински линиски превоз, посебен превоз и други видови на превоз, потребни документи и од кои институции, водење на регистар и сл.); → Постапка за определување имиња на улици, куќни броеви, плоштади, мостови, водење регистар и доставување до Централен регистар; → Закон за безбедност во сообраќајот на патиштата (правилници за поставување сообраќајни знаци, прекумерна тежина на патинт)

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености: наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

XII. КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ

0 – општи карактеристики

Законот за јавна чистота и за комуналните дејности се основата над која се градат активностите на општините во сферата на комуналните дејности. Од причина за имплементирање на најновите измени и дополнувања на овие два законски акта, е воедена предложената тематска единица..

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуката од областа на комуналните дејности е наменети за лицата вработени во општините- комунални советници и инспектори и комунални редари, кои се одговорни за имплементација на законските и подзаконски акти во единицата на локалната самоуправа.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки во врска со развивање програмски активности насочени кон зголемување на капацитетот и вештините на општините за примена на мерки во областа на комуналните дејности на локално ниво.

КД1. Примена на законската регулатива од областа комунални дејности

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Примена на законска регулатива – измени и дополнувања	→ Закон за јавна чистота → Практична примена на Закон за комунални дејности

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

ХІІІ. ПОЖАРНИКАРСТВО

0 – општи карактеристики

Заради гаснење на пожари, спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозени од пожари и експлозии, укажување на техничка помош при незгоди и опасни ситуации, како и извршување на други работи при несреќи и непогоди, се формираат противпожарни единици.

За да се извршат сите овие работи за кои е формирана ТППЕ, потребно е и соодветно финансирање на овие единици чии припадници секојдневно се соочуваат со ризици по својот живот. Стручното оспособување и усовршување на работниците во ТППЕ треба да се изведува според одредена програма.

1 – Целни групи (ЦГ)

Припадници на ТППЕ.

2 – Цели и предмет на учење

Обуката е потребна заради нормално функционирање на ТППЕ, како и заради ново примените пожарникари за кои не е организирана обука предвидена согласно Законот за пожарникарство.

ПО1. ТППЕ - Справување со елементарни и природни непогоди и финансирање

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Противпожарни единици и нивно дејствување во одредени ситуации	→Финансирање на противпожарни единици → Капацитети на локални самоуправи во справување со елементарни и природни непогоди и улогата на противпожарните единици (поплави, ерозија на земјште, пожари на шумски површини и во урбани средини, земјотреси и сл.)

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

XIV. СЕРТИФИЦИРАНИ ОБУКИ

1. Сертификација на бизнис пријателски општини

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Сертификација на бизнис пријателски општини	→Стекнување со Меѓународен печат за квалитет за Бизнис пријателски општини →Цели, постапка и примена

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обуки согласно пријавениот интерес од страна на општините. Една општина треба да учествува со минимум 3 и максимум 5 лица.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

2. Форумски модератори

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Законски и други области потребни при модерирањето во општините -Процес на децентрализација	→Закон за локална самоуправа →Закон за територијална организација на РМ →Закон за меѓуопштинска соработка →Закон за буџети →Закон за финансирање на ЕЛС
2	Граѓанско учество на локално ниво Форуми во заедниците	→Видови форуми и нивно формирање →Буџетски форум →Структура, начин на работа, тим и средства за реализација на форум →Модерирање и спроведување на форумот →Модераторски вештини и фацилитурање →Структура, процес и менаџмент на форумот

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 2 дена. Во тек на една година, бројот на одржани обуки ќе зависи од пројавениот интерес..

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група утврдена според претходно дефинирани услови за избор на кандидати.

3. Примена на Законот за градежно земјиште

(обука согласно Закон за градежно земјиште).

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
--	---------	-------------

1	Стекнување со овластување за водење постапка за отуѓување и давање под закуп на градежно земјиште сопственост на РМ (обуката се спроведува согласно потребите на општините)	→ Примена на законската регулатива поврзана со отуѓување и давање под закуп на градежно земјиште во државна сопственост → Примена на софтверската апликација за е-аукиција и е-регистар → испитна сесија
2	Дополнителна обука за примена на Законот за градежно земјиште	→ Новини утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за градежното земјиште → Примена на надградбата на софтверската апликација за е-аукција и е-регистар

4 – Времетраење

Обуката ќе биде организирана согласно одредбите од Законот за градежно земјиште.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Обуката задолжително се спроведува со користење средства од електронско-информатичка технологија. Поради ограничен број на компјутерски единици, максимален број по обука е 40 учесници.

XV. ПРОЕКТНИ ОБУКИ

1. Локални лидери во Југоисточна Европа (LL SEE)

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Обука за обучувачи	→ Генерички обуки → Специјализирани обуки (2-5)
2	Обука за општини	→ Пренесување на знаење

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките, како и модулите со тематските сесии ќе се развијат од надворешни регионални експерти.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : раководители во ЕЛС и во ЈКП.

2. Подобрување на капацитетите на локалната администрација и општинските тела за родово одговорно буџетирање и политики

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Обука за општински административни службеници	→ модули креирани од надворешни експерти
2	Обука за општински советници	→ модули креирани од надворешни експерти

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките е два дена по група, а вкупно се предвидени една група за локални административни службеници и две групи за општински советници. Модулите со тематските сесии ќе се развијат од надворешни експерти.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : административни службеници во ЕЛС и општински советници.

3. Собирање податоци за цврстиот отпад во земјите од ЈИЕ

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Презентација на моделот SWIS (Solid Waste Information System Model)	→ модули креирани од надворешни експерти
2	Презентација на CFM алатките (Cost and Financing Model in Solid Waste Management)	→ модули креирани од надворешни експерти

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките е два дена по група, а вкупно се предвидени две групи учесници. Модулите со тематските сесии ќе се развијат од надворешни експерти.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : административни службеници од ЕЛС/пилот и од ЈКП-а/пилот.