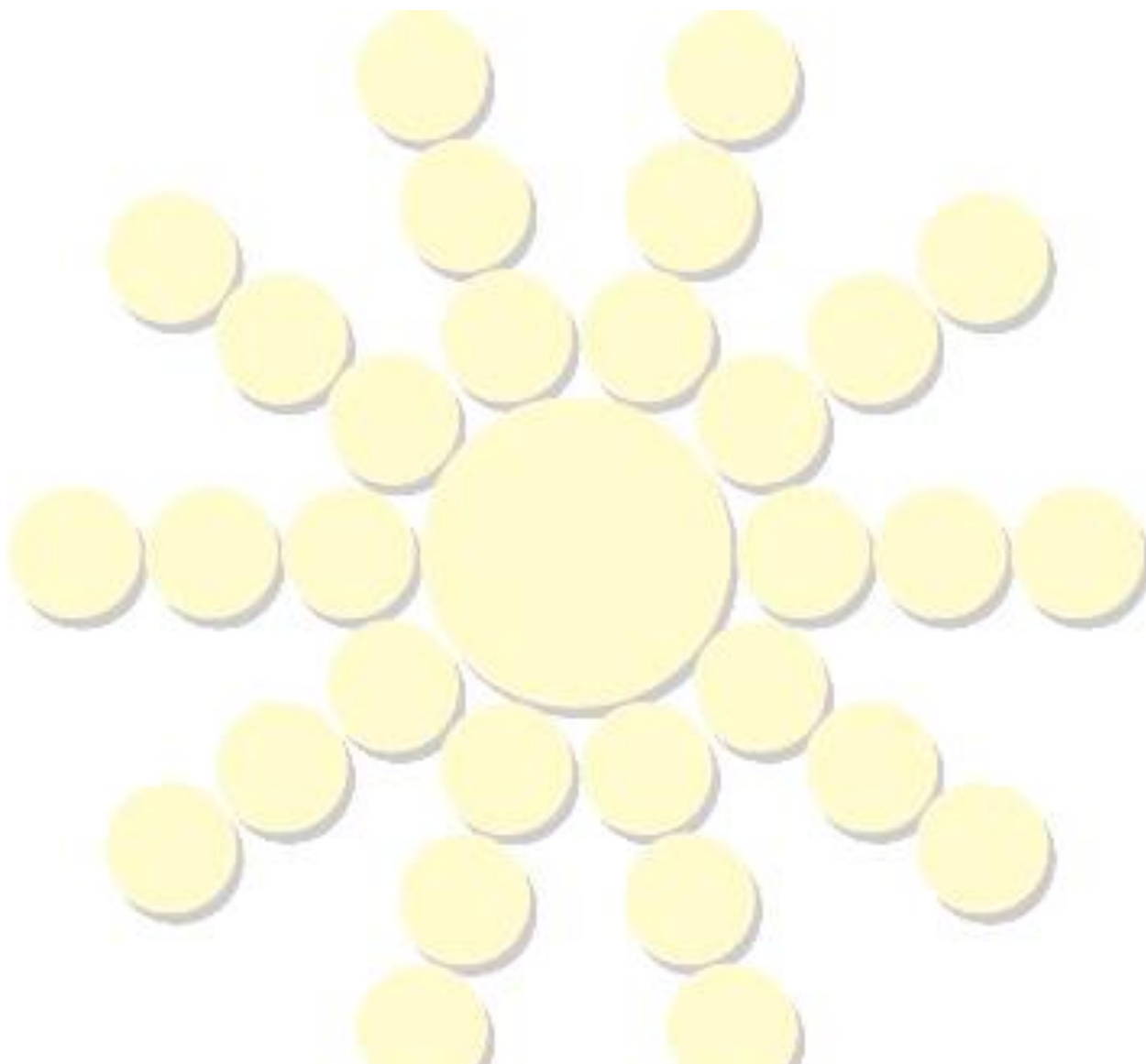


**ПЛАН ЗА ОБУКА
НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА
ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
2020**



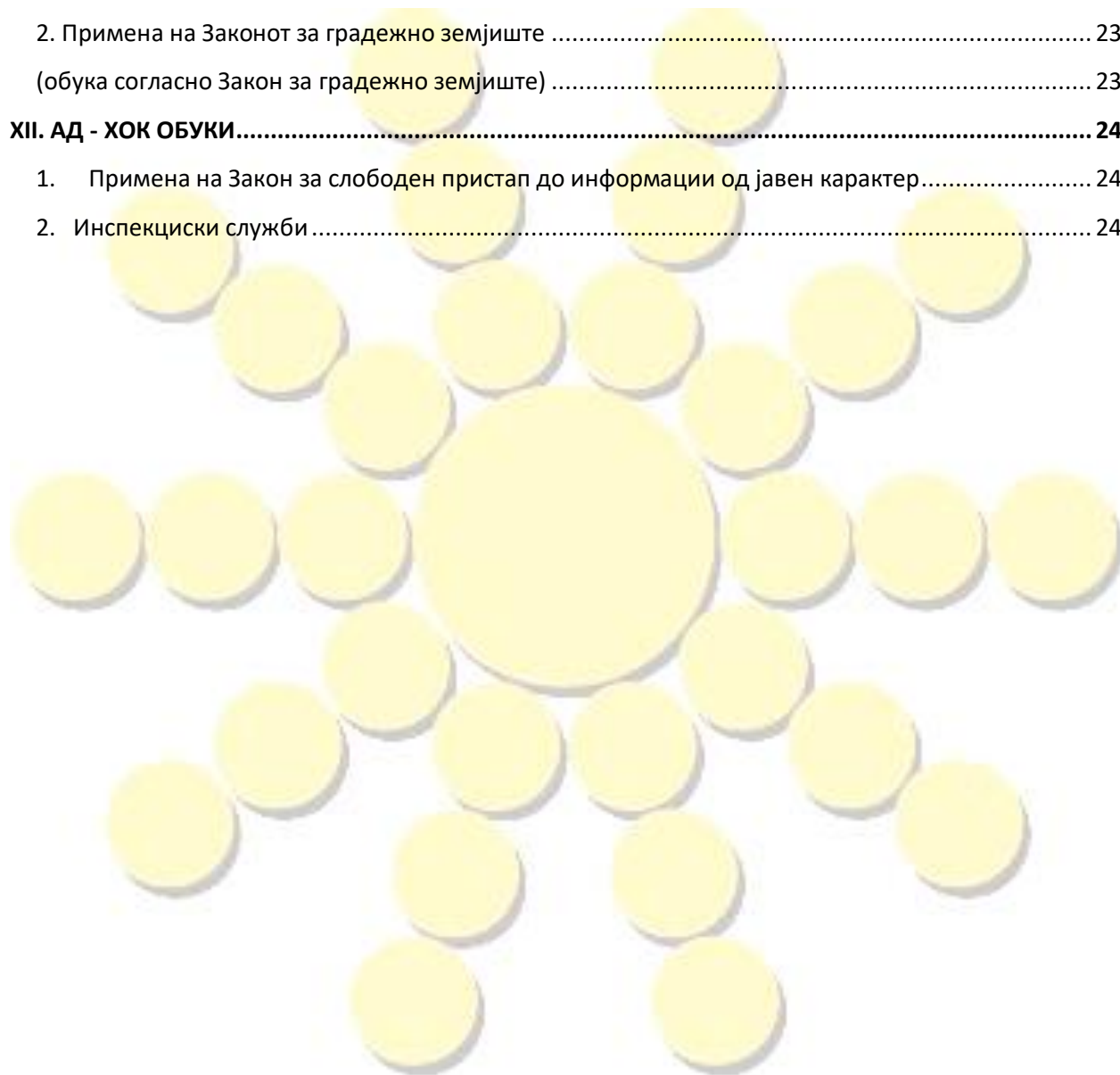
WWW.ZELS.ORG.MK
CONTACT@ZELS.ORG.MK

ФЕВРУАРИ, 2020

СОДРЖИНА

ВОВЕД	4
ЗАЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ	4
1. ДНЕВНА ПРОГРАМА.....	4
2. МЕТОДОЛОГИЈА НА ОБУКА	5
3. ФИНАНСИРАЊЕ НА ОБУКИ.....	5
I. ПРАВО	6
П1. Примена на Законот за јавни набавки	6
II. ФИНАНСИИ	6
Ф1. Трезорско работење.....	7
Ф2. Финансиско управување и планирање на локално ниво.....	7
III. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ	8
ЧР1. Примена на Закон за административни службеници во ЕЛС	8
ЧР2. Примена на системот за оценување за инспекциските служби	9
IV. ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА	10
ПР1. Примена на законски прописи за јавно известување	10
ПР2. Транспарентност на ЕЛС	11
V. ЖИВОТНА СРЕДИНА И КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ	11
VI. ОБРАЗОВАНИЕ.....	12
О1. Законска регулатива за образование.....	13
VII. ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ.....	13
ЛЕР 1. Искористување на ИПА фондови.....	14
VIII. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	15
ЕЕ1. подготовка и спроведување стратешки документ (ПОУМ) за урбана мобилност	16
ЕЕ2. Примена на Закон за енергетска ефикасност.....	17
ЕЕ3. Набавка на електрична енергија во ЕЛС.....	18
IX. СООБРАЌАЈ	18
С1. Патен сообраќај – инспекција.....	19
С2. Примена на законска регулатива за јавни патишта и за превоз во патен сообраќај.....	19
X. ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ	20

ЕМ1. Родово одговорно буџетирање и политики.....	20
ЕМ2. Правна и законска рамка за родова еднаквост	20
ЕМ1. Политики за родово еднаква општина.....	20
XI. СЕРТИФИЦИРАНИ ОБУКИ	22
1. Бизнис пријателска сертификација на општини (БФЦИЕ)	22
2. Примена на Законот за градежно земјиште	23
(обука согласно Закон за градежно земјиште)	23
XII. АД - ХОК ОБУКИ.....	24
1. Примена на Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер.....	24
2. Инспекциски служби	24



ВОВЕД

Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Македонија – ЗЕЛС, соочувајќи се со предизвикот за дизајнирање на градењето на капацитетите на избраните функционери на локално ниво и на општинската администрација, а во насока на понуда на квалитетни, соодветни и вистински потреби на општините спроведе низа активности, од кои резултатот е оваа рамка на курикулуми за обука.

Следејќи ги новите законски измени и потребите на општините, подготвена е предлог рамка за обука за 2020 година. Истата е испратена до 15 професионални мрежи на ЗЕЛС: урбанизам и градежништво, финансии, образование, енергетска ефикасност, информатичка технологија, животна средина, човечки ресурси, локален економски развој, комунални редари, пожарникари, правници, односи со јавност, евроинтеграции, сообраќај, даночни инспектори и инспектори за наплата на комунални и други такси.

По консултациите со претставниците на општинската стручна администрација произлезе годишниот План за обуки за 2020 година, што се состои од 10 области, сертифицирани и ад хок обуки, односно вкупно 19 тематски единици.

Секоја стручна област ги содржи следните елементи:

0 – општи карактеристики

1 – Целни групи (ЦГ)

2 – Цели и предмет на учење

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

4 – Времетраење

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Елементите под 0, 1, 2 се воведни делови од секоја област. Елементите под 3, 4 и 5 се специфични делови на секој од модулите коишто ја сочинуваат дадената област.

ЗАЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ

1. ДНЕВНА ПРОГРАМА

Согласно барањата на општинската администрација ДНЕВНАТА програма е проепорачано да биде концепирана согласно следните елементи:

- Еден работен ден од обуката ќе трае 6 часа (со вклучени паузи од вкупно час и половина)
- Еден ден од работниот дел на обуката ќе биде поделен на 4 сесии – две сесии од по 60 минути и две сесии од по 45 минути
- На почетокот од секоја обука 30 минути ќе бидат посветени на Вовед во обуката (10 минути) и на детектирање на Влезно знаење на учесниците (20 минути)
- На крајот од секоја обука 30 минути ќе бидат посветени на Евалуација на обуката (10 минути) и на детектирање на Излезно знаење на учесниците (20 минути)
- Една обука ќе биде во времетраење од најмногу два дена.

Напомена: Одреден период по завршување на обуката ќе се врши проверка на примената на знаењето од страна на учесниците и тоа преку еден од следните начини;

- Доставување прашалници – за учесниците и за нивните непосредни раководители, или во зависно од целната група и до градоначалниците;
- Прашалниците можат да бидат споделени електронски или да бидат извршени телефонски.
- Во рамки на посетите на општините.

2. МЕТОДОЛОГИЈА НА ОБУКА

А. Препорачани методи на учење:

- Работа во групи
- Практични примери
- Работилница
- Размена искуства
- Работни посети
- Интерактивно учење

Б. Активни техники на учење и на испорака на обука ќе бидат применети, и тоа:

- Лекции
- Вежби
- Студија на случај
- Дискусија
- Прашања и одговори

В. Материјали на пакетот за обука

- Влезни и излезни прашања за проверка на знаење
- Презентации
- Основни материјали за вежби
- Листи на дополнителни материјали
- Евалуациски формулар

Материјалите ќе бидат дистрибуирани по електронска пошта.

3. ФИНАНСИРАЊЕ НА ОБУКИ

Активностите за градење капацитети на општинска администрација ќе се спроведуваат согласно Правилник за утврдување на услугите кои се обезбедуваат по основ членство во ЗЕЛС и останатите кои се обезбедуваат врз основа на специфичен надомест, усвоен од Управниот одбор на ЗЕЛС на 19 март, 2012 година.

I. ПРАВО

0 – општи карактеристики

Правните сектори/одделенија во општините во својот организационен облик најчесто ги опфаќаат правните работи, дејностите од јавен интерес, општите работи и менаџментот и управувањето со човечките ресурси.

1 – Целни групи (ЦГ)

Раководители и вработени во секторите/одделенијата, стручни државни службеници, претставници на јавни претпријатија и установи основани од ЕЛС

2 – Цели и предмет на учење

Вработените правници постојано даваат појаснувања во поглед на примената на законите и другите прописи на своите колеги и соработници кои непосредно ги применуваат во секојдневното работење.

П1. Примена на Законот за јавни набавки

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Закон за јавни набавки	→ Измени и новитети во Законот за јавни набавки → Посебни ситуации → Практична примена и надминување на утврдените предизвици

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници, наменета за вработените во одделнијата за јавни набавки во општините. Оваа тематска единица може да биде и во рамката за советување.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) Обучувачи:

II. ФИНАНСИИ

0 – општи карактеристики

Поставувањето на соодветен систем за финансирање на ЕЛС е еден од најважните столбови во процесот на децентрализација и воопшто во реформата на системот на локалната самоуправа. Со донесување на новата законска регулатива се создадоа предуслови за

изградба на објективен, транспарентен, стабилен и правичен систем на финансирање. Особено значајно е воспоставување соодветна рамнотежа меѓу големината на општината, нејзината економска моќ и вкупните капацитети од една страна и обемот на надлежности што ги извршува, од друга страна.

1 – Целни групи (ЦГ)

Финансиски работници во општините, раководители, градоначалници, советници.

2 – Цели и предмет на учење

Соодветната примена на законските регулативи во областа на финансирањето, како и нивното менаџирање – планирање, извршување, начини на финансирање и анализа на резултатите, во голема мера го определува вкупното функционирање на ЕЛС. Раководејќи се од оваа насока, градењето на капацитетите на општините во областа на финансиите е неопходно.

Ф1. Трезорско работење

а– Области на знаење и индикативна содржина на обуката

	Предмет	Краток опис
1	Трезорско работење	→ Закон за трезорско работење, правилници и упатства за трезорско работење
2	Функционирање на ЕСПЕО системот(практична обука на компјутери)	→ Електронско пријавување на обврски → Водење на евиденција и специфични обврски на ЕЛС → Времено спроведување на исплата на буџет

4– Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за вработени во сметководствени одделенија во општините. Планирани е 1 обука.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) Обучувачи:

Ф2. Финансиско управување и планирање на локално ниво

а – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

	Предмет	Краток опис
1	Буџетирање	→ Закон за буџет на РМ и Закон за извршување на буџет → Ребаланс на буџет → Даночно сметководство (подготовка на буџет, измени, дополнувања, извршување на буџет, изготвување на финансиски

		извештаи, завршна сметка)
2	Финансиско управување	→Решение за внатрешна распределба на одобрен буџет, изготвување на процедури, регистер на ризици, стратегија за управување со ризици → Креирање и дефинирање на политики →Стандарди за финансиско управување →Утврдување на критериуми за распределба на блок дотации за буџетски корисници

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден по регионален распоред. Во тек на една година, ќе се реализираат обука за вкупно 2 регионални групи. Обуката може да биде дел од тематскиот состав на еден настан-советување. Во обуката е препорачано да вклучат членови на мрежи кај кои надлежноста што ја извршуваат е поврзана со соопшто планирање на буџетите, односно и даночните инспектори.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
 Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) Обучувачи:

III. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

0 – општи карактеристики

Управувањето со работните односи, дефинирани во законска регулатива, како и поставувањето на системот што при тоа се налага да функционира во една работна средина, наложи формирање на релативно ново регулирање на професионалните и кариерните односи во областа човечки ресурси.

1 – Целни групи (ЦГ)

Вработени во ЕЛС задолжени за човечки ресурси, раководители на одделнија/сектори.

2 – Цели и предмет на учење

Добро изготвените акти, пред се правилно и законски ќе овозможат поефикасно одделение, помалку жалби на решенија и секако помалку губење на судски спорови и трошоци, делумно и лицата за односи со јавност во ЕЛС.

ЧР1. Примена на Закон за административни службеници во ЕЛС

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Законска регулатива за административни и јавни	→Примена на Законот за административни службеници во општините

	службеници	→Објаснување за измените во законското решение и нивна проактивна примена → Оценување на административните службеници → Стручно усовршување на административни службеници согласно ЗАС → Изработка на планови за вработување/функционална анализа → Управување со учинок/ефект → Дисциплинска одговорност на административните службеници(дисциплинска неуредност, дисциплински престап, дисциплински мерки и изрекување дисциплински мерки
2	Управување со човечки ресурси	→ Примена на системот HRMS → Практични примери и надминување на утврдени предизвици

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат вкупно 2 обуки (во рамките на мрежата за УЧР).

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
 Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) Обучувачи:

ЧР2. Примена на системот за оценување за инспекциските служби

а – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Предмет	Краток опис
Управување со човечки ресурси кај инспекциските служби	→Примена на Законот за инспекциски надзор → Оценување на инспекциските служби → Практична примена и надминување на предизвици

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат вкупно 2 обуки за инспекциските служби во општините.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.
(6) Обучувачи:

Забелешка: Предложената Обука се однесува во делот за специјализирани области од инспекциски надзор (ад хок обуки), во кои покрај основниот ЗИН, се интегрираат и мерките од посебните закони што ја регулираат инспекцијата во делот поврзан со управување со човечки ресурси во ЕЛС.

IV. ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

0 – општи карактеристики

Информацијата е базичната услуга за било која процедура во надлежност на општините. Врската помеѓу општинската администрација и граѓаните во заедницата треба да биде воспоставена преку стратешки насочена комуникација како форма на превенција на кризни ситуации во комуникацијата со граѓаните или евентуално погрешно разбирање на улогата, функцијата и работата на локалната самоуправа.

Принципот на транспарентност и отвореност на локалната самоуправа кон граѓаните – корисници на услугите ја наметнува потребата од развој на специфични форми на односи со јавноста.

1 – Целни групи (ЦГ)

Поради влијанието на комуникацијата со јавноста врз ефикасноста, ефективноста и рејтингот на општината во локалната заедница неопходно е покрај лицата ПР професионалци во општините, да се обезбедат и за лицата од редот на раководните државни службеници како и стручните и стручно административните државни службеници кои работата во граѓанските сервис центри или други отворени служби за комуникација со граѓаните.

Вклучување на лицата задолжени или овластени за областа односи со јавност во општините (не)вклучени во мрежата, раководители, вработени во човечки ресурси и градоначалници.

2 – Цели и предмет на учење

Специјализираните обуки за ПР лицата од општините се неопходни за зајакнување на капацитетите на овие лица и надоградба на знаењата и вештините. ПР лицата ќе имаат можност да стекнат нови знаења и вештини во специфични области од сферата на односите со јавноста кои се тренд во светот и во земјите членки на Европската Унија.

ПР1. Примена на законски прописи за јавно известување

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Закон за медиуми	→ Кои се информации од јавен карактер → Заштита на лични податоци при информирање на јавноста → Значење, пласирање на информации и видови на дигитални медиуми и форми на комуникација на

	ЕЛС-јавност
--	-------------

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите членови на Мрежата.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи:

Претставници на Министерство за транспарентност, на НВО сектор и независни експерти

Забелешка: можност за платена обука, зависно од експертската поддршка на обуката.

ПР2. Транспарентност на ЕЛС

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Видливост на активностите на ЕЛС	→ содржина на општински интернет страници (според препораки на ДЗР, СБ и УНДП)
2	Заштита на сајбер простор	→ законски прописи против говор на омраза и дискриминација → борба против лажни вести

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите членови на Мрежата.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи:

Претставници на Министерство за транспарентност, на НВО сектор и независни експерти

Забелешка: можност за платена обука, зависно од експертската поддршка на обуката.

V. ЖИВОТНА СРЕДИНА И КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ

0 – општи карактеристики

Следејќи го светскиот тренд и обврските што произлегуваат за членство на Република Македонија во Европската Унија, донесени се низа закони и подзаконски акти, со цел за

заштита на животната средина. Во постапката на имплементирање на законската регулатива за заштита на животната средина, обврска имаат и единиците на локалната самоуправа за спроведување на надлежностите од законската регулатива на својата територија. Со оглед на тоа за успешно спроведување на надлежностите кои произлегуваат од законската регулатива, детектирана е потребата од организирање на низа обуки со цел за успешно спроведување на одредбите согласно законската регулатива.

1 – Целни групи (ЦГ)

Вработени во ЕЛС задолжени за животна средина и комунални дејнсоти, како и инспектори. Државни службеници-советници и инспектори, раководители на одделенија/сектори.

2 – Цели и предмет на учење

Во врска со горенаведеното направена е анализа на законската регулатива за заштита на животната средина со цел да се детектираат надлежностите на единиците на локалната самоуправа, а со тоа и неопходноста за организирање на обуки за општинската администрација. Врз основа на направената анализа, односно од надлежностите на единиците на локалната самоуправа кои произлегуваат за спроведување на законската регулатива за заштита на животната средина, детектирана е неопходноста од спроведување на долунаведените обуки.

Забелешка: Предложената Обука се однесува во делот за специјализирани области од инспекциски надзор (ад хок обуки), во кои покрај основниот ЗИН, се интегрираат и мерките од посебните закони што ја регулираат инспекцијата во животната средина.

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од еден ден за Мрежата за животна средина.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи:

Државен инспекција за животна средина, Инспекциски совет-сектор животна средина, Државна комисија за прекршоци.

VI. ОБРАЗОВАНИЕ

0 – општи карактеристики

Процесот на децентрализацијата наметна и промени и дополнувања во законите за основно и средно образование, во законот за просветна инспекција беа предвидени одредби за поставување овластени општински просветни инспектори, а во систематизацијата на работни места во најголемиот број на општини беа предвидени работни места за советници за образование, како самостојни или вклучени во сектори, одделенија или друга форма на работен ангажман.

1 – Целни групи (ЦГ)

Просветни работници во ЕЛС и просветни инспектори, раководители на одделенија/сектори, наставнички кадар во основни и средни училишта. Одредени модули се од интерес и за лицата за односи со јавност и за човечки ресурси во ЕЛС.

2 – Цели и предмет на учење

Организираното спроведување на идентификација на потребата од обуки за одговорните за образование и општинските просветни инспектори е приоритет, со цел да се зајакнат капацитетите на тие лица во надминувањето на потешкотиите со кои се сретнуваат во секојдневното работење, особено во делот кој досега не бил покриен со обуки, како и за нововработените советници и општински инспектори во областа на образованието. Обуките се предвидени за одговорните за образование и општинските просветни инспектори во сите општини, како засегнати страни во онатамошниот развој на децентрализацијата во образованието.

01. Законска регулатива за образование

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката
Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Примена на законската регулатива	→ Закон за просветна инспекција → Закон за прекршоци → Закон за инспекциски надзор Објаснување на материјалните закони со конкретна примена на општинско ниво и практична примена

Забелешка: Обуката се вклучува во делот за специјализирани области од инспекциски надзор (ад хок обуки), во кои покрај основниот ЗИН, се интегрираат и мерките од посебните закони што ја регулираат инспекцијата во образованието.

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за Мрежата за образование, раководители на одделнија за образование во општините, инспектори за образование на локално ниво.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи :

VII. ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

0 – општи карактеристики

Воспоставувањето на ефикасен систем на локална самоуправа е императив и цел на секој градоначалник и општинска администарција која се гледа од големите ветувања, односно желби да задоволат голем број на барања на граѓаните. Градењето на систем на квалитетни услуги во делот на надлежностите што ги имаат општините со процесот на

децентрализација бара многу посветеност и време, но и многу искуство и пред се знаење, како еден најважен сегмент во развојот.

Концептот на човечкиот капитал не е релевантен само кон зголемување на ефикасноста во работењето на општините, туку и кон севкупниот економски развој во насока на подобрување на квалитетот и стандардот на живеење на граѓаните. Од аспект на микроекономско ниво новите теории на развојот (new growth theories) веќе го ендогенизираат техничкиот прогрес и се ориентираат кон едукацијата, истражувањето и развојот (R&D), што е уште еден доказ за потребата од системска едукација и тренинг на оние кои имаат влијание на локалниот економски развој (ЛЕР).

Евидентираната потреба од формирање на ЗЕЛС - тренинг центарот како логистика е важен сегмент кој е прв чекор, но не значи дека е и доволен, а уште поважно е кој опфат и теми ќе се обработуваат на тренинг едукацијата, методологија на работа, пристапот и најважно кој ќе ја врши таа обука нивото на знаење, посветеност и искуство на едукаторите.

1 – Целни групи (ЦГ)

Земајќи во предвид дека општините во досегашното работење веќе имаат стекнато искуство и методи на работа и непотценувајќи го знењето на администрацијата, документот разработува систем на обуки

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се движи едукативната програма на ЗЕЛС - тренинг центарот во делот ЛЕР-от и ќе ги дефинира темите и опфатот на обуките. Основа за изборот на темите на овој документ се надлежностите во ЛЕР во согласност со Законот за локална самоуправа (член 22) кои го опфаќаат: планирањето на ЛЕР, одредување на развојни и структурни приоритети, спроведување и извршување на локално-економските активности, поддршка на МСП, претприемаштво на локално ниво, развој на мрежа на институции на локално ниво и промоција на партнерства.

Имајќи го во предвид претходно кажаното документот претставува комплементарна компилација од законски надлежности за ЛЕР, досегашни искуства и пракса и идни потреби и барања за развивање на една ефикасна администрација која успешно ќе спроведува активности и проекти од ЛЕР со целосен респект и не задирајќи во директните надлежности на други владини институции, како АДС во делот на обуки или спроведување на програми за поддршка на МСП од страна на Министерство за Економија, како и други јавни и приватни инвестиции во надлежност на други агенци и институции.

ЛЕР 1. Искористување на ИПА фондови

03 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Вовед во Европски фондови	→ Актуелни ЕУ фондови на располагање за ЕЛС → Актуелни ЕУ проекти (што ќе бидат отворени/или се во процедура) за ЕЛС → Актелна ИПА рамка 2014-2020 → Идна ИПА рамка 2021-2027
2	Развој на ЕУ проекти	→ планирање на проект, проектни улоги и одговорности,

		→ подготовка на проектната документација, развој на методологии и техники за негово следење, дефинирање на конкретни цели, дефинирање на задачи според целите, → управување со ресурси и распределување, → одржливост на проект, → утврдување буџет
3	Имплементација на ЕУ проект	→ Известување → Мониторинг и евалуација → Менторирање при развој на проектни идеи
4	Практичена примена	→ Преставување на успешни апликации и проектни идеи → Преставување на потенцијални апликации и проектни идеи што не го минале првичниот филтер на селекција

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 2 дена. Во тек на една година, ќе се реализира една обука. На обуката треба да бидат вклучени членови на мрежите за: локален економски развој и европски фондови и интеграција.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи

Претставници на Делегација на ЕУ во Скопје, УНДП Канцеларија Скопје, вработени во ЕЛС со успешно подготвени проектни апликации од ЕУ фондови

VIII. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

0 – општи карактеристики

Енергетската ефикасност претставува една од клучните алатки во справувањето со климатските промени. Придобивките кои општеството и граѓаните ги чувствуваат од примена на мерките се огромни, заштеда на енергија, намалување на загадување, заштеда на финансиски средства, сочувана животна средина за идните поколения. Во изминатите години за да се достигне нивото на европските општини во примена на мерки за енергетската ефикасност и заштитата на животната средина беа направени значајни чекори, со носење на потребна законска легислатива и стратешки документи. ЗЕЛС усвои Акционен план за развој на нови политики и промоција на локални иницијативи во справувањето со климатските промени. Во согласност со мерките од акциониот план се предвидуваат и обуки за примена на законските обврски во делот на енергетиката и енергетската ефикасност за локалните самоуправи.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за енергетска ефикасност се наменети за лицата вработени во општините кои се одговорни за имплементација на законските мерки во областа на енергетиката и енергетската ефикасност на единицијата на локалната самоуправа.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки на ЗЕЛС - тренинг центарот во врска со развивање програмски активности насочени кон зголемување на капацитетот и вештините на општините за примена на мерки за енергетска ефикасност на локално ниво.

ЕЕ1. подготовка и спроведување стратешки документ (ПОУМ) за урбана мобилност

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Правна регулатива	→ Домашна законска рамка и ЕУ директиви за ПОУМ
2	Планирање	→ Основни принципи на урбана мобилност
3	Подготовка за изработка на ПОУМ	→ Утврдување и координација на чинители од локалната заедница вклучени во процес на планирање → Утврдување и координација на интер-секторска група од ЕЛС за изготвување на планот → Утврдување и координација на други релевантни институции и организации вклучени во процес на планирање
4	Утврдување рамка на ПОУМ	→ Методологија и чекори → урбано и сообраќајно планирање
5	Изработка на ПОУМ	→ Мерки, дефинирање на цели, приоритети, индикатори
6	Имплементација на ПОУМ	→ Мерење на резултати → Евалуација на влијание на мерки → Ревизија на ПОУМ
7	Планирање и реализација на буџет за спроведување на ПОУМ	→ Планирање средства во општински буџет → Реализација на буџетски средства → Можности за проектно финансирање

8	Алатки за ПОУМ	→ Претставување на онлајн алатки за ПОУМ
9	Промоција на ПОУМ	→ начини за промоција на мерките и на реализираните активности (придобивки за граѓани, унапредување квалитет на живеење, начини на користење...)
10	Презентација на изготвени документи	→ Примери од ЕЛС → Добри практики

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 2 дена. Во тек на една година, ќе се реализира една обука. На обуката треба да бидат вклучени членовите на мрежите за: енергетска ефикасност, животна средина и урбанизам.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи

Обучени вработени лица во ЕЛС, преку проектот на ГИЗ; ГИЗ Скопје; учесници во подготовка на ПОУМ од ЕЛС.

ЕЕ2. Примена на Закон за енергетска ефикасност

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Правна регулатива	→ Основи на нов Закон за енергетска ефикасност
2	Правна регулатива	→ Обврски на ЕЛС согласно ново законско решение
3	Правна регулатива	→ Имплементација на обврски на ЕЛС, согласно Закон
4	Правна регулатива	→ Финансиски импликации со примена на законското решение на локално ниво

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука. Обуката е наменета за Мрежата за енергетска ефикасност.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи

Министерство за економија, Агенција за енергетика.

ЕЕЗ. Набавка на електрична енергија во ЕЛС

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Правна регулатива	→ Законска рамка за набавка на електрична енергија
2	Правна регулатива	→ Обврски на ЕЛС согласно законските решенија
3	Постапка	→ Подготовка на тендерска документација од страна на ЕЛС

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука. Обуката е наменета за Мрежата за енергетска ефикасност и претставници на правно одделение од ЕЛС.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи

Регулаторна комисија за енергетика.

IX. СООБРАЌАЈ

0 – општи карактеристики

Законските измени и дополнувања, клучни за спроведување на оваа општинска надлежност, за заради правилно регулирање на локалниот патен сообраќај претпоставува навремено информирање, пред се, за новините во законите за јавни патишта и превоз во патен сообраќај. Утврдување на политиките, постапките, плановите, регистрите, лиценцирањата и контролата се основа за воспоставување безбеден, редовен и регулиран сообраќај на територијата на општините, односно општински инспектори и на Град Скопје за патен сообраќај

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за сообраќај се наменети за лицата вработени во општините кои се одговорни за имплементација на законските мерки во областа на сообраќајот и инспекцискиот надзор во оваа област.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата во врска со развивање програмски активности насочени кон зголемување на капацитетот и вештините на општините за примена на мерки и извршување на надлежноста во патниот превоз на локално ниво.

C1. Патен сообраќај – инспекција

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

Предмет	Краток опис
Патен сообраќај	→ Закон за превоз на патниот сообраќај → Постапка за инспекциски надзор над вршење такси превоз → Постапка за инспекциски надзор над општински посебен линиски превоз на патници

Забелешка: Обуката се вклучува во делот за специјализирани области од инспекциски надзор (ад хок обуки), во кои покрај основниот ЗИН, се интегрираат и мерките од посебните закони што ја регулираат инспекцијата во патниот сообраќај

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи

C2. Примена на законска регулатива за јавни патишта и за превоз во патен сообраќај

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

Предмет	Краток опис
Примена на законска регулатива	→ Постапка за вршење инспекциски надзор над поседување/непоседување потребна документација за отстранување хаварисани возила во дефект → Преземање инспекциски мерки при

	утврдување неправилности → Закон за безбедност во сообраќајот на патиштата (правилници за поставување сообраќајни знаци, прекумерна тежина на пат итн) → Постапка за вршење на инспекциски надзор при контрола на режимите на сообраќај → Превземање на инспекциски мерки при констатирани неправилности
--	--

Забелешка: Обуката се вклучува во делот за специјализирани области од инспекциски надзор (ад хок обуки), во кои покрај основниот ЗИН, се интегрираат и мерките од посебните закони што ја регулираат инспекцијата во патниот сообраќај

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи

X. ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ

ЕМ1. Родово одговорно буџетирање како трансформативен механизам во општината (активности, мерки и политики) во ЕЛС

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Зошто родово одговорно буџетирање	→ правна рамка и практики во МК и меѓународни примери
2	Методологии, механизми и алатки за РОБ	→ Усвоени во пракса и новодизајнирани од ЗЕЛС www.rob.zels.org.mk , е-модул на НАЛАС
3	Пристапи за родово одговорно буџетирање	→ Буџетски циркулар и буџетска изјава
4	Предуслови за РОБ	→ капацитет за родова анализа; родова статистика; механизми за граѓанско учество,

	транспарентност и одговорност
--	-------------------------------

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките е два дена во една група. Обуката е наменета за координатори за ЕМ, претседатели на КЕМ, финансии и ПР.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : административни службеници во ЕЛС и општински советници.

(6) Обучувачи: надворешни ескепрти

ЕМ2. Правна и законска рамка за родова еднаквост

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Меѓународни документи, конвенции, повелби	→ важност и нивно усвојување на локално ниво
2	Легислатива	→ Закон за еднакви можности; Стратегија за родова еднаквост; Закон за заштита од дискриминација
3	Институционални механизми за родова еднаквост	→ Комисија за родова еднакост во Собрание на РМ, координатор за ЕМ; комисија за еднакви можности на локално ниво
4	Работни задачи, функции на КЕМ и законски обврски на КЕМ	→ акциски план и годишен извештај
5	Родова машинерија	→Интерсекторска работна група за родово одговорни локални политики и буџети → Поврзување со Лоби група на ЗЕЛС

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките е ден и половина во една група. Обуката е наменета за координатори за ЕМ, секретари и ПР.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : административни службеници во ЕЛС.

(6) Обучувачи: надворешни ескепрти

ЕМ3. Политики за родово еднаква општина

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Родова интеграција	→ влезни точки за вклучување на родовите аспекти во локалните политики
2	Локални механизми	→ Улога на КЕМ и на интерсекторската група во родова интеграција → Улога на советот и советниците во родова интеграција во локалните политики и буџети
3	Граѓанско учество во донесувањето одлуки и родовата интеграција	→ соработка со женски организации и НВОа кои работат на родови прашања
4	Улогата на ЗЕЛС за имплементирање на РЕ и РОБ на локално ниво	→ Поврзување со Лоби група на ЗЕЛС

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките е ден и половина во една група. Обуката е наменета за координатори за ЕМ, советници од КЕМ и членови на Лоби група.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : административни службеници во ЕЛС.

(6) Обучувачи: надворешни ескепрти

XI. СЕРТИФИЦИРАНИ ОБУКИ

1. Бизнис пријателска сертификација на општини (БФЦЈИЕ)

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Сертификација на бизнис пријателски општини	→Стекнување со Меѓународен печат за квалитет за Бизнис пријателски општини →Цели, постапка и примена

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обуки согласно пријавениот интерес од страна на општините. Една општина треба да учествува со минимум 3 и максимум 5 лица.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

(6)-Обучувачи : Технички координатор на БФЦЈИЕ програма (ЗЕЛС)

2. Примена на Законот за градежно земјиште

(обука согласно Закон за градежно земјиште)

	Предмет	Краток опис
1	Стекнување со овластување за водење постапка за отуѓување и давање под закуп на градежно земјиште сопственост на Република Македонија (обуката се спроведува согласно потребите на општините)	→ Примена на законската регулатива поврзана со отуѓување и давање под закуп на градежно земјиште во државна сопственост → Примена на софтверската апликација за е-аукиција и е-регистар →испитна сесија
2	Дополнителна обука за примена на Законот за градежно земјиште	→Новини утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за градежното земјиште → Примена на надградбата на софтверската апликација за е-аукција и е-регистар

4 – Времетраење

Обуката ќе биде организирана согласно одредбите од Законот за градежно земјиште.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Обуката задолжително се спроведува со користење средства од електронско-информатичка технологија. Поради ограничен број на компјутерски единици, максимален број по обука е 40 учесници.

(6) – Обучувачи : Министерство за транспорт и врски, ЗЕЛС (правен и ИТ единица)

ХП. АД - ХОК ОБУКИ

1. Примена на Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер за службени лица	→ Измени во Законот и практична примена → Правилници и обрасци → Годишни извештаи
2	Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер за раководни лица	→ Обврски и задолженија согласно Законот и негова практична примена

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките е еден ден по група, а вкупно се предвидени две групи на различни учесници. Едни за определни службени лица за законските задолженија, а другата е за раководните лица во општините.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : административни службеници во ЕЛС и општински советници.

(6) – Обучувачи :

2. Инспекциски служби

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Согласно Законот за инспекциски надзор се изработува План за обуки за секој од инспекторите во рамките на општинската служба. Специјализираните обуки за инспекторите произлегуваат од нивните материјални закони. Обуките за овие лица ќе се организираат согласно нивните планови за што е потребно усогласување и соработка со Инспекцискиот совет.

Општините искажаа подготвеност за платени обуки за оваа тематска област, но по повластени цени од оние кои се нудат од консултантските куќи.

Предлогот е да бидат еднодневни обуки, во ЗЕЛС Тренинг центарот за што ќе се воспостави и Регистар за евиденција на обучени, како и да се издаваат сертификати или потврди за учество.

	Предмет	Краток опис
1	Закон за општа управна постапка	→ Доставување на акти → Жалбена постапка → Поништување на решенија

2	Закон за инспекциски надзор	→ Инспекциска постапка → Обрасци (работен налог, лсители на проверка итн.) → Годишни планови, месечни планови, извештаи, оценување
3	Закон за прекршочна постапка	→ Усогласување на материјални закони со Закон за прекршоци и обврски/новини за ЕЛС

- Предлогот за платени обуки со систем за платени и неплатени обуки и Регистар за евиденција беше поддржан од голем број на учесници на работилницата.
- Специјализирано по области на инспекција, дополнително ќе се организираат обуки за општинската администрација.

4 – Времетраење

Времетраењето на обуката е еден ден по група, а вкупно се предвидени две групи на различни учесници. Учесници од мрежите на ЗЕЛС, од области за чие извршување задолжително се врши инспекција.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Стандардна опрема и материјали што се користат при обука.

(6) – Обучувачи:

Државна комисија за прекршоци, Инспекциски совет, Управен инспекторат