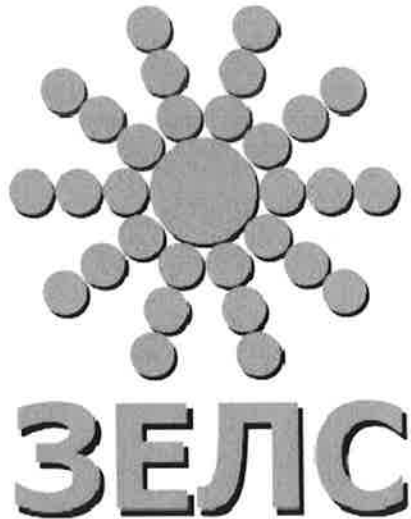


**ЗАЕДНИЦА НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА**



**Финансиски извештаи
и Извештај на независниот ревизор
за годината што завршува на 31 декември 2020**

Скопје, април 2021

Содржина

Извештај на независниот ревизор.....	3
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИКИТЕ ИЗВЕШТАИ.....	7
1 ОПШТИ ПОДАТОЦИ	7
2. СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ НА ЗАЕДНИЦА НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗЕЛС Скопје	8
3. ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ.....	15
4. ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБА	17
5. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ	18
6. ПОТЕНЦИЈАЛНИ И ПРЕВЗЕМЕНИ ОБВРСКИ	20
7. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ.....	20

Извештај на независниот ревизор

До основачите и Управниот Одбор на ЗАЕДНИЦА НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗЕЛС Скопје

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи од Годишната сметка на Заедницата на единиците на локална самоуправа на Република Северна Македонија – ЗЕЛС Скопје (во понатамошниот текст ЗЕЛС на РСМ), кои што го вклучуваат Билансот на состојба на ден 31 Декември 2020 година и Билансот на приходи и расходи, како и објаснувачките белешки и прегледот на значајните сметководствени политики за годината што завршува на тој датум.

Одговорност на Раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за изготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи согласно Законот за сметководство на непрофитни организации. Оваа одговорност вклучува: креирање, имплементирање и одржување на внатрешна контрола релевантна за изготвување и објективно презентирање на такви финансиски извештаи кои не содржат материјално значајни погрешни прикажувања било како резултат на измама или грешка; избор и примена на соодветни сметководствени политики и донесување на разумни сметководствени проценки соодветни на околностите.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на извршената ревизија. Ние ја извршивме ревизијата во согласност со Меѓународните Стандарди за Ревизија кои што се прифатени во Република Северна Македонија. Тие стандарди бараат наша усогласеност со етичките барања, како и тоа ревизијата да ја планираме и извршуваме на начин кој ќе ни овозможи да стекнеме разумно уверување дека финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува спроведување на процедури со цел стекнување ревизорски докази за износите и објавувањата во финансиските извештаи. Избраните процедури зависат од проценката на ревизорот и истите вклучуваат проценка на ризиците од материјално погрешно прикажување во финансиските извештаи, без разлика дали тие се настанати поради измама или грешка. При овие проценки на ризиците, ревизорот ја зема во предвид внатрешната контрола релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи на ЗЕЛС на РСМ Скопје со цел креирање на такви ревизорски процедури кои ќе бидат соодветни на околностите, но не и за целта за изразување мислење за ефективноста на внатрешната контрола на ЗЕЛС на РСМ Скопје.

Ревизијата, исто така вклучува и оценка на соодветноста на применетите сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на Раководството како и оценка на севкупната презентација на финансиски извештаи.

Ние веруваме дека стекнатите ревизорски докази се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Мислење

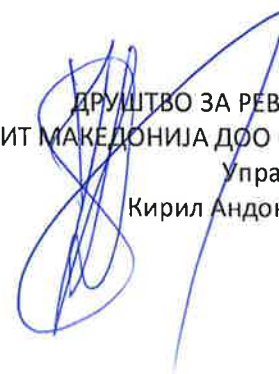
Наше мислење е дека финансиските извештаи во сите материјално значајни аспекти, ја презентираат реално финансиската состојба на Заедницата на единиците на локална самоуправа на Република Северна Македонија – ЗЕЛС Скопје на ден 31 Декември 2020 година, како и нејзината финансиска успешност, за годината што завршува на тој датум, во согласност со Законот за сметководство на непрофитни организации.

Скопје, 05 април 2021 година
Овластен ревизор,
Маја Ивановска



 **ECOVIS®**
AUDIT MACEDONIA
Друштво за ревизија
ЕКОВИС АУДИТ МАКЕДОНИЈА
ДОО Скопје

ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈА
ЕКОВИС АУДИТ МАКЕДОНИЈА ДОО Скопје
Управител,
Кирил Андоновски



**ЗАЕДНИЦА НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

Биланс на состојбата: на ден 31.12.2020 година

Позиција	Белешка	2020	2019
Актива: А. Постојани средства		44,323	44,901
I. Нематеријални средства		89	185
II. Материјални средства	10	44,234	44,716
III. Материјални и нематеријални вложувања во подготовка		0	0
Б. Парични средства, краткорочни побарувања и активни пресметковни сметки		124,066	122,877
I. Парични средства	11	88,033	87,399
II. Побарувања и активни пресметковни сметки	12	36,033	35,478
V. Материјали, резервни делови, ситен инвентар, производство, производи и стоки	13	31	0
Вкупна актива		168,420	167,778
Пасива: I. Извори на деловните средства		44,323	44,901
а) Деловен фонд	14	44,323	44,901
II. Ревалоризациона резерва			
III. Долгорочни обврски			
IV. Краткорочни обврски и пасивни пресметковни сметки		813	500
Добавувачи		769	402
Обврски спрема државата и други институции за даноци и придонеси и други обврски		43	97
V. Пасивни временски разграничувања		123,284	122,377
Пасивни временски разграничувања пресметани и однапред наплатени приходи		122,173	102,370
VI. Резервен фонд		0	0
VII. Нераспределен дел од вишокот на приходите - добивката	15	1,111	20,007
Вкупна пасива		168,420	167,778

Советник за материјално
финансиски работење:
Андријана Бабушку

Извршен директор:
Душица Перишиќ

**ЗАЕДНИЦА НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

за годината што завршува на 31.12.2020 година

	Белешка	во илјади МКД	
		2020	2019
Приходи од донации и членарини	3	20,119	42,359
Други приходи	4	2,379	1,901
Вонредни приходи	5	11	20
ВКУПНО ПРИХОДИ		22,509	44,280
Материјални расходи и услуги	6	8,871	10,794
Други расходи	7	1,750	1,674
Капитални и други средства	8	81	1,417
Плати и други трошоци за вработени	9	10,686	10,383
Помошти, донации и други давачки		0	0
ВКУПНО РАСХОДИ		21,388	24,268
ВИШОК (КУСОК) на приходи над расходи пред оданочување за тековната година		1,122	20,012
Данок на вишок на приходи		-10	-4
НЕТО ВИШОК на приходи над расходи за тековната година		1,111	20,007
Вишок на приходи над расходи од претходната година		96,693	76,686
ВКУПНО ВИШОК НА ПРИХОДИ НАД РАСХОДИ		97,804	96,693

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

1 ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Здружението на општини „Заедница на единиците на локалната самоуправа на Република Северна Македонија - ЗЕЛС“ е непрофитна организација на општините, како единици на локалната самоуправа и градот Скопје, како посебна единица на локалната самоуправа (во натамошниот текст: членки) во која се здружуваат доброволно и на рамноправна основа заради заштита и унапредување на заедничките интереси.

ЗЕЛС беше основана во 1972 но беше реконституирана во 2005 година, кога беше донесен новиот Закон за локалната самоуправа. Во периодот од 1990-1996 кога немаше сеопфатен закон за локална самоуправа, ЗЕЛС беше многу активна во името на општините. Заедницата подготви модел статут за работа на општините и истите ги дистрибуира на своите членови. Исто така обезбеди форум за дебата во однос на овие модели а и учествуваше во изготвувањето на новиот закон за локална самоуправа.

Заедницата на единиците на локална самоуправа на Република Северна Македонија – ЗЕЛС Скопје во Централниот регистар на РМ е регистрирана како здружение на општини под ЕМБС 4071000.

Адресата е ул. Копенхагенска бр. 5, Скопје, Карпош, шифра на дејност: 94.99 – Дејности на други организации врз база на зачленување, неспомнати на друго место.

Претседател : Петре Шилегов

За ефикасно функционирање, согласно Статутот, ЗЕЛС ги има следните органи:

- Генерално собрание, составено од 90 делегати (81 градоначалници и 9 членови на Комитетот на советите при ЗЕЛС)
- Управен одбор, составен од 22 членови (19 градоначалници и 3 членови на Комитетот на советите при ЗЕЛС)
- Надзорен одбор, составен од 6 членови (5 градоначалници и 1 член од Комитетот на советите при ЗЕЛС)
- Комитет на советите, составен од 9 члена

Цели на здружението се:

1. Афирмација на принципите и вредностите на локалната самоуправа.
2. Одржување, развивање и јакнење на ефикасна и ефективна локална самоуправа во Република Северна Македонија врз основа на принципите на демократија и децентрализација на власта;
3. Градење на демократијата и заедницата и подобрување на квалитетот на животот преку зајакнување на капацитетите на единиците на локалната самоуправа и застапување на интересот на заедницата.

2. СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ НА ЗАЕДНИЦА НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗЕЛС Скопје

2.1. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основни претпоставки при изготвување на финансиските извештаи според Меѓународните стандарди за финансиско известување претставуваат: наплатена реализација и континуитетот.

а) Наплатена реализација

Финансиските извештаи се подготвуваат во сметководство засновано на наплатена реализација. Според ваква основа ефектите на трансакциите и другите настани се признаваат тогаш кога паричните средства се примени или платени.

б) Континуитет

Финансиските извештаи се подготвуваат под претпоставката дека ЗЕЛС на РСМ Скопје ќе продолжи со работа во иднина, односно дека ЗЕЛС на РСМ Скопје нема намера да го ликвидира или значајно да го намали своето делување.

2.2. ПОСЕБНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Посебните сметководствени политики кои се применуваат при составувањето на финансиските извештаи се изнесени подолу:

2.3. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Нематеријални средства се средства без физичка супстанца кои можат да се идентификуваат, а кои се поседуваат заради користење во производството или услугите. Нематеријалните средства без исклучок ги опфаќаат:

- а) патентите и лиценците,
- б) заштитните знаци и имиња,
- в) договорите за франшиза,
- г) авторските права,
- д) трошоци за истражувања и развој,
- ѓ) компјутерски софтвер маркетиншки права и
- ж) гудвил.

Нематеријално средство ќе се признае само:

а) доколку се очекува прилив на идни економски користи кон здружението поврзани со средството,

б) доколку набавната вредност може веродостојно да се измери.

За вредноста на нематеријалните средства се зголемува деловниот фонд.

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Ако некое нематеријално средство не ги исполнува критериумите за признавање од предходниот параграф, настанатиот издаток треба веднаш да се признае како расход на периодот во моментот на плаќањето.

Нематеријалните средства почетно се вреднуваат по набавната вредност со следните разлики:

- Патентите, лиценците, гудвилот по почетното вреднување се мерат според набавната вредност намалена за исправката на вредност и акумулираните губитоци од намалувањето на вредноста,

Нематеријалните средства, се амортизираат според проценката на менаџментот за периодот на очекуваните идни економски приливи но не подолго од 5 години, а започнува да се пресметува од првиот ден од следниот месец од месецот во кое е набавено средството.

Амортизацијата не преставува расход за периодот бидејќи нема одлив на парични средства и се евидентира на терет на деловниот фонд.

Основа за вреднување на нематеријалните средства е:

- а) начинот на нивно стекнување,
- б) очекуваниот период за добивање на економски користи,
- в) можноста да се продадат.

Трошоците за истражување и трошоците за интерно создадено нематеријално средство не треба да се признаат како средство туку како расход на периодот.

2.4. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА)

Материјалните средства (недвижностите, постројките и опремата) во точка 6 во МСС 16 се дефинирани како:

а) средства кои ЗЕЛС на РСМ Скопје ги чува:

- за сопствено користење ,
- за изнајмување на други или
- за административни цели и

б) средства кои се очекува да бидат користени во времетраење повеќе од еден период (една година).

Материјално средство ќе се признае само:

а) доколку е веројатно дека идни економски користи поврзани со средството ќе претставуваат прилив на ЗЕЛС на РСМ Скопје,

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

б) доколку набавната вредност на средството може веродостојно да се измери.
За вредноста на набавените материјални средства се зголемува деловниот фонд.

Материјалните средства (недвижности, постојки и опрема) почетно се вреднуваат по набавната вредност на материјалното средство (цена на чинење), кој се распоредува за време на корисниот век на употреба на средството. Сите финансиски трошоци (камати, гаранции и сл.) кои можат да се идентификуваат со набавката на средства се додаваат на набавната вредност на средството и се амортизираат во зависност од корисниот век на употреба.

Набавната вредност на материјалното средство е износот на платените парични средства или објективната вредност на друг надомест даден за да се стекне едно средство во моментот на неговото стекнување или изградба.

Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа куповната цена, вклучувајќи ги увозните давачки и неповратните даноци, како и трошоците кои директно можат да се припишат на доведувањето на средството во работна состојба на употреба (трошоци за подготовка на местото, испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, услуга на стручни лица и сл.)

Сите трговски попусти и рабати се одбиваат за да се дојде до куповната цена.

Ако сметководствената вредност на материјалното средство е поголема од проценетиот надоместлив износ, разликата се отпишува - се врши вредносно усогласување до надоместливиот износ.

Добивките или загубите настанати со продажба, се определуваат со споредба на приходите од сметководствената вредност.

Корисен век на употреба на материјалното средство е:

- временскиот период за кој едно средство се очекува да биде користено од страна на претпријатието.

Векот на употреба на материјалното средство се проценува според правилникот за сметководство за непрофитни организации.

Основица за пресметка на амортизацијата е набавната вредност на средството или друг износ заменет за набавната вредност во финансиските извештаи, намален за остатокот на вредноста на средството.

Амортизацијата на материјалните средства се пресметува со праволиниска метода во периодите на векот на употреба на материјалното средство, а започнува да се пресметува од првиот ден од следниот месец од месецот во кое е набавено средството. Амортизацијата не преставува расход на периодот бидејќи не предизивува одлив на парични средства туку истата се книжи на терет на деловниот фонд.

2.5. ВЛОЖУВАЊА И ПОБАРУВАЊА

Вложувањата се класифицираат како долгорочни (нетековни) и краткорочни (тековни).

Вложувањата се класифицираат како тековни кога:

- се чуваат главно за трговски цели (за продажба) и се очекува да бидат реализирани (продадени) во период од 12 месеци од датумот на билансот на состојба.

- парите и еквивалентите на пари се класифицираат како тековни во сите случаи доколку нивната употреба не е ограничена.

- сите други вложувања се класифицираат како нетековни (долгорочни).

Вложувањата во хартии од вредност (должнички и сопственички) не се класифицираат како тековни и нетековни туку во зависност од намерата на менаџментот, хартиите од вредност:

-да ги чува исклучиво за цели на тргување,

-не ги чува за цели на тргување, но се расположиви за продажба,

-да ги чуваат до доспевање.

Хартиите од вредност кои се чуваат за цели на тргување или се расположиви за продажба почетно се евидентираат според нивната објективна вредност при што не се земаат во предвид трансакционите трошоци.

Хартиите од вредност кои се чуваат до доспевање (должничките) се евидентираат според нивната амортизирана набавна вредност (амортизиран трошок) со вклучување на трансакционите трошоци.

Другите краткорочни вложувања како заеми, депозити, кауции и аванси се евидентираат според нивната номинална вредност. Пресметаните камати се капитализираат според нивната достасаност.

Побарувањата од купувачи и другите краткорочни побарувања на домашниот пазар се признаваат во моментот на извршувањето на трансакцијата, а се евидентираат според очекуваниот паричен прилив. Во билансот на состојба вредноста на побарувањата од купувачите се искажува во нето вредност.

Побарувања од купувачи кои се ликвидирани или се во стечај директно се елиминираат со паралелно книжење на пасивни временски разграничувања.

Побарувањата од странство почетно се вреднуваат со очекуваниот паричен прилив. Во билансот на состојба побарувањата на купувачи се вреднуваат според курсот на денот на билансот, а отстапувањата се книжат како курсни разлики.

2.6. ЗАЛИХИ

Залихите се вреднуваат според набавната вредност (трошокот) или нето реализационата (продажната) вредност во зависност од тоа која од нив е пониска.

Набавната вредност ги вклучува сите трошоци на набавката, трошоците на конверзија и другите трошоци направени за доведување на залихите на нивната сегашна локација и состојба.

2.7. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (пари и парични еквиваленти)

Паричните средства ги опфаќаат готовината во касите и депозитите (девизни, денарски) по видување.

Еквивалентите на паричните средства претставуваат краткорочни високоликвидни вложувања, кои може најдоцна до 3 месеци да се претворат во парични средства без позначаен ризик при промената на нивната номинална вредност.

Парите во благајната и на денарските сметки се вреднуваат според номиналната вредност.

Девизите во благајна и на девизните сметки се вреднуваат по средниот курс на Народната банка во моментот кога ќе настанат, а на денот на билансирањето (31.12) се врши усогласување, а разликите се евидентираат како позитивна или негативна курсна разлика.

2.8. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

На сметките на активните временски разграничувања се евидентираат сите расходи кои се настанати, а не се платени во пресметковниот период.

2.9. КРАТКОРОЧНИ (ТЕКОВНИ) ОБВРСКИ

Краткорочни се сите обврски кои доспеваат една година по денот на билансот на состојба, а се вреднуваат според номиналната вредност искажана во соодветна сметководствена исправа.

Краткорочните обврски за кои има веродостоен документ дека нивните плаќања се одложени за период подолг од 1 година се прекнижуваат како долгорочни обврски.

2.10. ДОЛГОРОЧНИ (НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ)

Сите обврски кои достасуваат за наплата повеќе од 1 година од денот на Билансот на состојба се искажуваат како нетековни обврски, а се вреднуваат спрема номиналната вредност од соодветната сметководствена исправа.

2.11. ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

Приходите кои не ги исполнуваат критериумите за признавање, според овие политики, се евидентираат на сметка на незаработени приходи, а во периодот во кој овие критериуми ќе се исполнат се признаваат како приход, со истовремено затварање на оваа сметка.

На оваа сметка се евидентираат и оние обврски за кои не постојат веродостојни документи за признавање во пресметковниот период, но со сигурност можат да се идентификуваат дека настанале во тековниот период. По обезбедување на документација во некој иден период, се врши прекнижување со затворање на оваа сметка во корист на конкретна обврска.

2.12. ДАНОК ОД ДОБИВКА

Непрофитните организации кои остваруваат приходи од вршење стопанска дејност во рамките на нивното непрофитно делување, заради избегнување нелојална конкуренција со субјектите на кои добивката остварена од вршење стопанска дејност им се оданочува, стануваат обврзници за пресметување и плаќање данок на вкупен приход, доколку вкупниот годишен приход од стопанската дејност е поголем од 1.000.000 денари.

Данокот на вкупен приход непрофитните организации го пресметуваат и плаќаат во висина од 1% од износот на остварените вкупни приходи од стопанска дејност во календарската година, на износот кој надминува 1.000.000 денари.

2.13. ПРИХОДИ

Приходите се признаваат според начелото на модифицирано настанување на деловните промени (транзакции), односно според ова начело приходите се признаваат откако паричните приливи што се поврзани со тие приходи ќе се евидентираат на банкарските сметки или благајната на ЗЕЛС на РСМ Скопје во пресметковниот период, а најдоцна до 30.01. следната година, а се мерат според износот на добиениот паричен надомест.

2.14. РАСХОДИ

Расходите се признаваат според начелото на модифицирано настанување на деловните промени (транзакции), односно според ова начело расходите се признаваат откако паричните одливи од тие расходи ќе се евидентираат на банкарските сметки или благајната на ЗЕЛС на РСМ Скопје во пресметковниот период, а најдоцна до 30.01. следната година, а се мерат според износот на платениот паричен надомест.

2.15. РЕВАЛОРИЗАЦИЈА

ЗЕЛС на РСМ Скопје врши ревалоризација на долгорочните средства (материјални и нематеријални) при нивно повлекување од употреба и отуѓување или поради повторно вреднување со стапка на пораст на цените индустриски производи објавени во Државниот завод за статистика.

Основица за ревалоризацијата претставува набавната вредност на средствата.

Пазарната вредност на долгорочните средства при нивно повлекување од употреба и отуѓување во текот на пресметковниот период се утврдува со проценка од овластен проценител.

2.16. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ (ДОБИВКА)

Разликата помеѓу остварените приходи и остварените расходи претставува Вишок на приходи кои се искажува во Билансот на приходи и расходи. Овој вишок (заедно со вишокот од претходните години) треба да да одговора на вкупните парични средства на банкарските сметки и благајната на 31.12. корегирани за приходите од тековната година кои што се наплатени до 30.01. следната година и за расходите од пресметковниот период кои се исплатени до 30.01. следната година.

2.17. ОСТВАРЕН КУСОК (ЗАГУБА)

Доколку расходите во Билансот на приходи и расходи се поголеми од приходите се искажува кусок- загуба. Кусокот може да се појави само доколку расходи од пресметковната година се платени во периодот од 30 дена по денот на билансирањето, а немало евидентирано вишок од претходните години.

2.18. ДЕЛОВЕН ФОНД

Во корист на деловниот фонд се евидентираат:

- набавени долгорочни средства материјални и нематеријални,
- примени донации грантови во непаричен облик,
- ефектите од ревалоризација односно ефектите од усогласување на долгорочните средства со пазарната (објективна) вредност на истите.

На терет на деловниот фонд се книжи амортизацијата и оштетувањето на долгорочните средства и отуѓувањето на основните средства.

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

3. ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

3 Приходи од донации и членарини	2020	2019
Приходи од донации, членарини	20,119	42,359
Приходи од обврзници	0	0
Други приходи од членарини, донации и сл.	0	0
Вкупно	20,119	42,359

4 Други приходи	2020	2019
Приходи од продажба на услуги	83	120
Приходи од камати	259	361
Приходи од закуп	1,379	832
Приходи обуки и услуги	658	588
Други приходи	0	0
Вкупно	2,379	1,901

5 Вонредни приходи	2020	2019
Вонредни приходи	11	20
Вкупно	11	20

6 Материјални расходи и услуги	2020	2019
Потрошено материјали	139	182
Набавна вредност на материјали, стоки и услуги	0	0
Потрошено електрична енергија, гориво и греење	838	921
Трошоци за инвестиционо одржување	6,313	6,099
Непроизводствени услуги	465	1,403
Транспортни и поштенски услуги	812	1,043
Издатоци за репрезентација, реклама и пропаганда	4	21
Закуп	53	241
Други материјални расходи	246	884
Вкупно	8,871	10,794

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

7 Други расходи	2020	2019
Провизија за платен промет	37	44
Премии за осигурување	75	97
Дневници за службени патувања и патни трошоци	8	121
Надомести на трошоци на вработени	349	309
Негативни курсни разлики	408	162
Членарини	619	616
Авторски хонорари	0	0
Нотарски услуги	0	1
Договори за дело	8	19
Други трошоци	133	8
Учество на меѓународни конференции	0	0
Трошоци за меѓународна соработка	0	297
Даноци	0	0
Вонредни расходи	57	0
Пренесени средства на други субјекти	56	0
Вкупно	1,750	1,674

8 Капитални и други средства	2020	2019
Средства за градежни објекти	0	0
Средства за опрема	58	1,354
Други капитални средства	24	62
Вкупно	81	1,417

9 Плати и други трошоци за вработени	2020	2019
Нето плати	7,077	6,924
Придонеси од плата	2,992	2,855
Персонален данок од плата	617	604
Вкупно	10,686	10,383

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

4. ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБА

10 Материјални и нематеријални средства

ОПИС	Земјиште	Градежни објекти	Опрема, мебел и други средства	Нематеријални средства	ВКУПНО
Набавна вредност 31.12.2019	0	47,459	36,252	14,442	98,153
Амортизација 31.12.2019		-5,633	-33,362	-14,257	-53,252
Вредност на 31.12.2019	0	41,826	2,890	185	44,901
ПРОМЕНИ ВО 2020					
Набавна вредност 01.01.2020	0	47,459	36,252	14,442	98,153
Набавени		854	-680	275	449
Отуѓени, раходовани ,активирани		0	0		0
Состојба на 31.12.2020	0	48,313	35,573	14,716	98,602
АКУМУЛИРАНА АМОРТИЗАЦИЈА					
Состојба на 01.01.2020	0	-5,633	-33,362	-14,257	-53,252
Тековна амортизација		-585	-72	-370	-1,027
Намалување (отуѓување, расход)					0
Состојба на 31.12.2020	0	-6,218	-33,434	-14,627	-54,279
СМЕТКОВОДСТВЕНА ВРЕДНОСТ					
Состојба на 31.12.2020	0	42,096	2,138	89	44,323

11 Парични средства	2020	2019
Пари на трансакциска сметка	74,994	75,112
Пари на девизни сметки	12,982	12,225
Пари во благајна	1	3
Пари на деловни картички	55	59
Вкупно	88,033	87,399

12 Побарувања и активни пресметковни сметки	2020	2019
Побарувања	26,556	26,005
Побарувања за дадени аванси, депозити, кауции	0	0
Активни временски разграничувања	210	202
Финансиски побарувања	9,230	9,230
Побарувања од државата	38	42
Други краткорочни побарувања	0	0
	36,033	35,478

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Старосна структура на побарувања
на 31.12.2020 година

	2020	2006-2019	Вкупно
Членарини	6,583,041	17,656,205	24,239,246
Услуги	1,130,190	946,680	2,076,870
Вкупно	7,713,231	18,602,885	26,316,116

13	Материјали, резервни делови, ситен инвентар, производство, производи и стоки	2020	2019
	Ситен инвентар во употреба	31	0
	Вкупно	31	0

14	Деловен фонд	2020	2019
	Состојба на 01.01.	44,901	44,531
	Набавки на основни средства	449	2,459
	Продадени основни средства	0	0
	Вкупно	45,350	46,990
	Тековна амортизација	-1,027	-2,090
	Обврзница		
	Деловен фонд 31.12.	44,323	44,901

15	Нераспределен вишок на приходи	2020	2019
	Состојба на 01.01.	96,693	76,686
	Вкупни приходи	22,509	44,280
	Вкупно	119,203	120,965
	Вкупни расходи	-21,388	-24,268
	Данок на вишок на приходи	-10	-4
	Вишок на приходи над расходи на 31.12.	97,804	96,693

5. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ

Во нормалниот тек на спроведувањето на своите деловни активности, ЗЕЛС на РСМ Скопје според природата на работењето може да влезе во различни ризици од поедини трансакции кои можат да се сведат на различен степен на изложеност и тоа: пазарен ризик (вклучувајќи ги: ризикот од курсни разлики, ризикот од каматната стапка), ликвидносен ризик, кредитен ризик и проценки на објективната вредност.

Заедницата на единиците на локална самоуправа на Република Северна Македонија – ЗЕЛС
Скопје

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Управувањето со ризици на ЗЕЛС на РСМ Скопје се фокусира на непредвидливоста на пазарите и се стреми кон минимизирање на потенцијалните негативни ефекти врз финансиското работење на ЗЕЛС на РСМ Скопје.

Пазарен ризик

Ризик од курсни разлики

Со ризикот од курсни разлики, кој може да се дефинира како предизвикување загуби заради зголемувањето на курсот на странските валути во друштвата кои имаат увозни трансакции, друштвото се справува со благовремено плаќање на обврските спрема странските добавувачи и договарање за плаќање со стабилни валути.

ЗЕЛС на РСМ Скопје нема посебна политика за управување со овој ризик, со оглед дека во Република Северна Македонија не постојат посебни финансиски инструменти за избегнување на овој ризик.

Ризик од каматна стапка

Ризикот од каматна стапка постои кај кредити договорени во странски валути, од страна на друштвото, кој преку промена на нивото на пазарните каматни стапки влијае на неговата финансиска состојба и паричните текови.

Ликвидносен ризик

Управувањето со ликвидносен ризик е централизирано во ЗЕЛС на РСМ Скопје. Ризикот од неликвидност постои кога ЗЕЛС на РСМ Скопје нема да биде во состојба со своите парични средства редовно да ги плаќа обврските спрема своите доверители.

Ваквиот ризик се надминува со константно обезбедување на потребната готовина за сервисирање на своите обврски. ЗЕЛС на РСМ Скопје не користи финансиски деривати.

Кредитен ризик

Кредитниот ризик произлегува од пари и парични средства, депозити во банки и финансиски институции, како и кредитна изложеност кон корпоративни клиенти, вклучувајќи ги побарувањата и обврските. Управувањето со кредитниот ризик ЗЕЛС на РСМ Скопје се врши со превземање на соодветни мерки и активности од страна на ЗЕЛС на РСМ Скопје.

Проценки на објективната вредност

ЗЕЛС на РСМ Скопје има политика на обелоденување на информации за објективната вредност на оние компоненти од средствата и обврските за кои се расположиви пазарни цени и за оние кај кои објективната вредност може значително да се разликува од сметководствената вредност.

Во Република Северна Македонија не постои доволно ниво на пазарно искуство, стабилност и ликвидност за купопродажба на побарувања и други финансиски средства или обврски, па оттаму и истите не се расположиви за продажба. Како резултат на отсуство на активен пазар, објективната основа не може да биде утврдена на веродостојна основа. Менаџментот на ЗЕЛС на РСМ Скопје смета дека искажаните сметководствени износи се највалидни и најкорисни извештајни вредности при постојните пазарни услови.

6. ПОТЕНЦИЈАЛНИ И ПРЕВЗЕМЕНИ ОБВРСКИ

Судски спорови

Со состојба на 31 декември 2020 година не се евидентирани било какви резервирања од потенцијални загуби по основ на судски спорови. Раководството на ЗЕЛС на РСМ Скопје редовно ги анализира можните ризици од загуби по основ на судски спорови и евентуални побарувања против ЗЕЛС на РСМ Скопје кои би можеле да се појават во иднина. Иако резултатот од оваа проблематика не може секогаш со сигурност да се утврди, Раководството на ЗЕЛС на РСМ Скопје верува дека истите нема да резултираат во материјално значајни обврски.

Даночен ризик

Финансиските извештаи и сметководствената евиденција на ЗЕЛС на РСМ Скопје подлежат на даночна контрола од страна на даночните власти во периодот од 5 години по поднесувањето на даночниот извештај за финансиската година и можат да предизвикаат дополнителни даночни обврски. Според проценките на Раководството на ЗЕЛС на РСМ Скопје и на датумот на овие извештаи не постојат било какви дополнителни услови од кои можат да произлезат потенцијално материјално значајни обврски по овој основ.

7. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

По 31 декември 2020 година – датумот на известувањето, до денот на одобрување на овие финансиски извештаи, нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи, ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во овие финансиски извештаи.