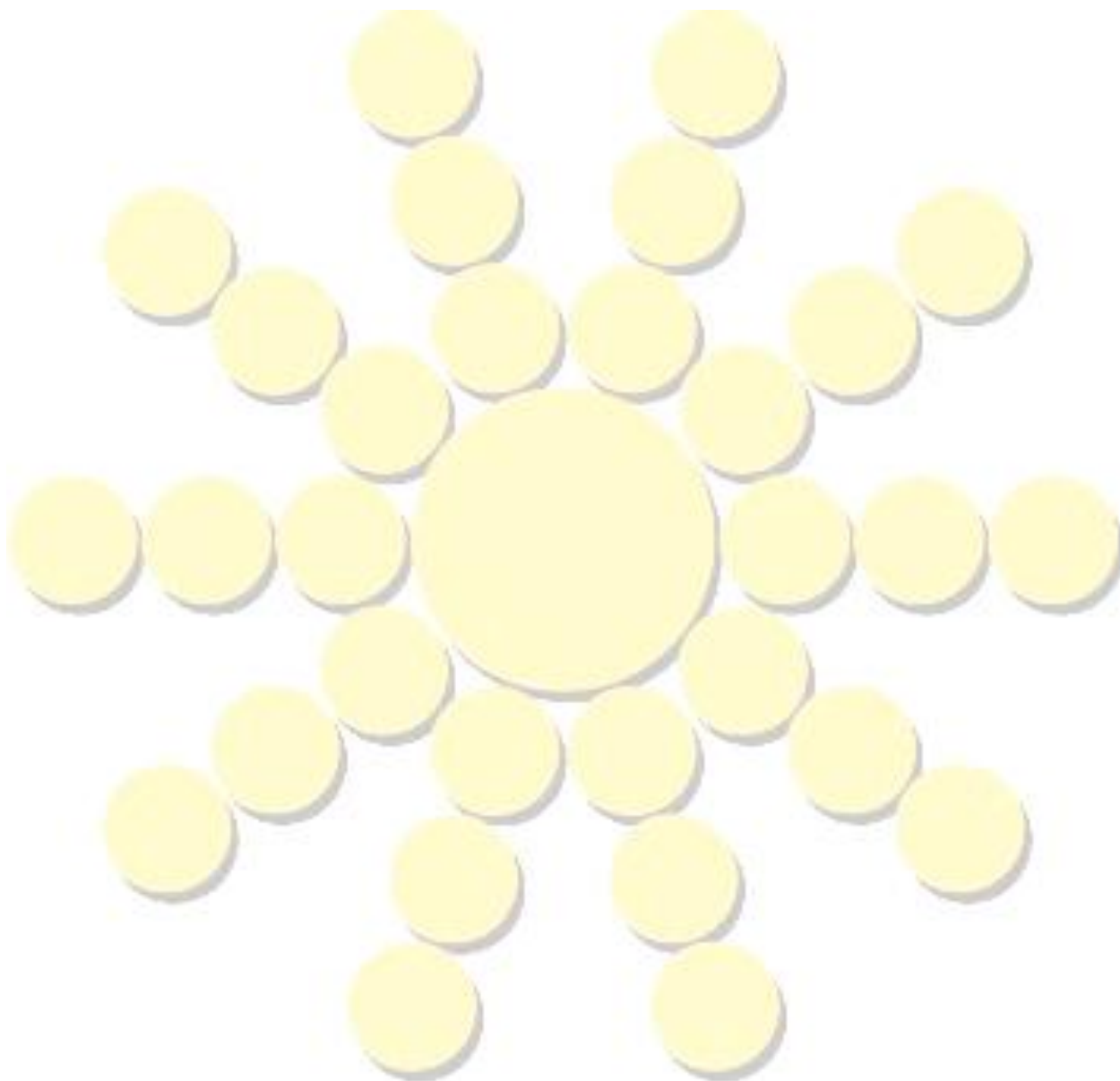


**ПЛАН ЗА ОБУКА
НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА
ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
2015**



WWW.ZELS.ORG.MK

ЈАНУАРИ, 2015

ВОВЕД

Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Македонија – ЗЕЛС, соочувајќи се со предизвикот за дизајнирање на градењето на капацитетите на избраните функционери на локално ниво и на општинската администрација, а во насока на понуда на квалитетни, соодветни и вистински потреби на општините спроведе низа активности, од кои резултатот е оваа рамка на курикулуми за обука.

Следејќи ги новите законски измени и потребите на општините, подготвена е предлог рамка за обука за 2015 година. Истата е испратена до 15 професионални мрежи на ЗЕЛС: урбанизам и градежништво, финансии, образование, енергетска ефикасност, информатичка технологија, животна средина, човечки ресурси, локален економски развој, комунални редари, пожарникари, правници, односи со јавност, евроинтеграции, сообраќај и даночни инспектори и инспектори за наплата на комунални и други такси.

По консултациите со претставниците на општинската стручна администрација произлезе годишниот План за обуки за 2015 година, што се состои од 14 области и вкупно 24 тематски единици.

Секоја стручна област ги содржи следните елементи:

0 – општи карактеристики

1 – Целни групи (ЦГ)

2 – Цели и предмет на учење

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

4 – Времетраење

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Елементите под 0, 1, 2 се воведни делови од секоја област. Елементите под 3, 4 и 5 се специфични делови на секој од модулите коишто ја сочинуваат дадената област.

ЗАЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ

1. ДНЕВНА ПРОГРАМА

Согласно барањата на општинската администрација ДНЕВНАТА програма е проепорачано да биде концепирана согласно следните елементи:

- Еден работен ден од обуката ќе трае 6 часа (со вклучени паузи од вкупно час и половина)

- Еден ден од работниот дел на обуката ќе биде поделен на 4 сесии – две сесии од по 60 минути и две сесии од по 45 минути
- На почетокот од секоја обука 30 минути ќе бидат посветени на Вовед во обуката (10 минути) и на детектирање на Влезно знаење на учесниците(20 минути)
- На крајот од секоја обука 30 минути ќе бидат посветени на Евалуација на обуката (10 минути) и на детектирање на Излезно знаење на учесниците (20 минути)
- Една обука ќе биде во времетраење од најмногу два дена.

Напомена: Одреден период по завршување на обуката ќе се врши проверка на примената на знаењето од страна на учесниците и тоа преку еден од следните начини;

- Доставување прашалници – за учесниците и за нивните непосредни раководители, или во зависно од целната група и до градоначалниците;
- Прашалниците можат да бидат споделени електронски или да бидат извршени телефонски.
- Во рамки на посетите на општините.

2. МЕТОДОЛОГИЈА НА ОБУКА

А. Препорачани методи на учење:

- Работа во групи
- Практични примери
- Работилница
- Размена искуства
- Работни посети
- Интерактивно учење

Б. Активни техники на учење и на испорака на обука ќе бидат применети, и тоа:

- Лекции
- Вежби
- Студија на случај
- Дискусија
- Прашања и одговори

В. Материјали на пакетот за обука

- Влезни и излезни прашања за проверка на знаење
- Презентации
- Основни материјали за вежби
- Листи на дополнителни материјали
- Евалуациски формулар

Материјалите ќе бидат дистрибуирани по електронска пошта.

I. УРБАНИЗАМ

0 – општи карактеристики

Во рамките на основното ниво се предвидуваат обуки за Законот за градење, Законот за градежно земјиште како и за основни закони врз кои се базира работењето во областа на урбанистичкото планирање. Основното ниво на обуки би им помогнало на вработените во секторите/одделенијата за урбанистичко планирање, во врска со надлежностите, правата и обврските, водењето на постапките во областа.

Во рамките на средното ниво се предвидуваат обуки за законите кои конкретно се применуваат во урбанистичкото планирање, реализацијата и спроведувањето на урбанистичките планови. Средното ниво на обуки се однесува на сите вработени во секторите/одделенијата за урбанизам, на нивна постојана надградба во спроведувањето на работните обврски.

1 – Целни групи (ЦГ)

Раководители и вработени во секторите/одделенијата за урбанизам и комунални работи и секторот за инспекција во општините.

Се предвидува групите да бидат мешани, со по 1-3 претставници од општина, по обука, организирани во 4 регионални групи.

2 – Цели и предмет на учење

- Унапредување на знаењата и вештините на вработените во областа на урбанистичкото планирање,.
- Стандардизирани и унифицирани постапки во сите области на урбанистичкото планирање, вклучувајќи ја и градежната и урбанистичка инспекција.
 - Стандардизирани и унифицирани формулари во сите области на урбанистичко планирање, вклучувајќи ја и градежната и урбанистичка инспекција.
- Електронско водење на постапки
- Анализа на состојбите во општината како подлога за изработка на програмите за урбанизам и уредување на градежното земјиште
- Вклучување на јавноста во :
 - постапките за донесување на годишната програма за урбанистичко планирање
 - постапките за донесување на годишната програма за уредување на градежното земјиште.

У1. Одобрение за градење

(обука согласно Закон за градење и воведување на постапка за електронско издавање одобренија за градење. Реализацијата на модулот ќе биде спроведена согласно потребите на општините и надградбата на постоечката софтверска апликација).

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Електронско издавање на одобрение за градење	→чекори во постапката за одобрение за градење →е-систем за издавање одобренија за градење →Регистар на издадени одобренија за градење
2	Одобрение за употреба	→- чекори во постапката →инспекција на издадени одобренија за градење
3	Други постапки и видови одобренија	→Одобрение за поставување времени објекти и урбана опрема →Градби за кои не е потребно одобрение за градење →Одобрение за подготвителни работи →Посебни случаи на изградба →Употреба, одржување и отстранување – пренамена, адаптација и реконструкција

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една група до 40 учесници. Бројот на обуки ќе зависи од бројот на пријавени учесници.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Обуката задолжително се спроведува со користење средства од електронско-информатичка технологија. Поради ограничен број на компјутерски единици, максимален број по обука е 40 учесници.

У2. Примена на Законот за градежно земјиште

(обука согласно Закон за градежно земјиште).

	Предмет	Краток опис
1	Стекнување со овластување за водење постапка за отуѓување и давање под закуп на градежно земјиште сопственост на Република Македонија (обуката се спроведува согласно потребите на општините)	→ Примена на законската регулатива поврзана со отуѓување и давање под закуп на градежно земјиште во државна сопственост → Примена на софтверската апликација за е-аукиција и е-регистар → испитна сесија
2	Дополнителна обука за примена на Законот за градежно земјиште	→ Новини утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за градежното земјиште → Примена на надградбата на софтверската апликација за е-аукција и е-регистар

4 – Времетраење

Обуката ќе биде организирана согласно одредбите од Законот за градежно земјиште.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Обуката задолжително се спроведува со користење средства од електронско-информатичка технологија. Поради ограничен број на компјутерски единици, максимален број по обука е 40 учесници.

У3. Примена на Законот за просторно и урбанистичко планирање

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	урбанистички планови	→ Новини утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници. Обуката може да биде дел од тематскиот состав на еден настан – советување.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

II. ПРАВО

0 – општи карактеристики

Правните сектори/одделенија во општините во својот организационен облик најчесто ги опфаќаат правните работи, дејностите од јавен интерес, општите работи и менаџментот и управувањето со човечките ресурси.

1 – Целни групи (ЦГ)

Раководители и вработени во секторите/одделенијата, стручни државни службеници, претставници на јавни претпријатија и установи основани од ЕЛС

2 – Цели и предмет на учење

Вработените правници постојано даваат појаснувања во поглед на примената на законите и другите прописи на своите колеги и соработници кои непосредно ги применуваат во секојдневното работење.

П1. Примена на Законот за општа управна постапка

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Управна постапка	→ Определување надлежност на ЕЛС → Странка во управна постапка – случаи за ЕЛС → Комуникација на органите и странките – примери за ЕЛС → Начини за доставување документи во врска со управната постапка → Утврдување рокови

2	Управни работи	→Постапки, именувања и заклучоци од управна постапка
---	----------------	--

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

П2. Примена на Законот за облигационите односи

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Настанување на обврски со склучување Договор	→ Утврдување на предмет, способност, форма и видови на договор, капар и сл. → Застапување, ништовност и толкување на договор, приговор → Правно дејство на договорот
2	Изјава на волја	→ Јавен оглас →Конкурс
3	Должничко – доверителни односи	→надомест на штета →договорна казна
4	Престанување на обврски	→исполнување на обврски →пребивање, отпишување на долг, новација, застарување и др.
5	Гаранција	→ односи, обврски, форми → во Купопродажни договори → во изведбени договори →банкарска гаранција →зalog, депозит.
6	Договор на дело	→Договор за работи →Договор за градење (→Налог)

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Планирани се најмногу 2 обуки. Согласно тековните потреби на ЕЛС, обуката може да се спроведе во целост, или само во одредени делови (сесии) од неа од актуелен интерес на ЕЛС.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

П3. Инспекциски надзор

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Инспекциски надзор	→ Инспекциски лица (именување, статус, права, обврски, одговорност) → Инспекциска постапка → Инспекциски акти → Инспекциски мерки → Инспекциски совет – улога, надлежност

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

П4. Примена на новините во правниот третман на архивското и канцелариско работење, како и во постапувањето со архивскиот и документиран материјал

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Канцелариско работење	→ Начин и техниката на постапување со архивскиот и документарн материјал во канцелариското работење → Електронско канцелариско работење
2	Архивско работење	→ Начин и техниката на постапување со

	архивскиот и документарн материјал во архивското работење → Електронско архивско работење → План на архивски знаци → Листа на архивски материјал → Листа на документиран материјал со рокови за негово чување → Обрасци, деловодник, книги
--	---

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

III. ФИНАНСИИ

0 – општи карактеристики

Поставувањето на соодветен систем за финансирање на ЕЛС е еден од најважните столбови во процесот на децентрализација и воопшто во реформата на системот на локалната самоуправа. Со донесување на новата законска регулатива се создадоа предуслови за изградба на објективен, транспарентен, стабилен и правичен систем на финансирање. Особено значајно е воспоставување соодветна рамнотежа меѓу големината на општината, нејзината економска моќ и вкупните капацитети од една страна и обемот на надлежности што ги извршува, од друга страна.

1 – Целни групи (ЦГ)

Финансиски работници во општините, раководители, градоначалници, советници.

2 – Цели и предмет на учење

Соодветната примена на законските регулативи во областа на финансирањето, како и нивното менаџирање – планирање, извршување, начини на финансирање и анализа на резултатите, во голема мера го определува вкупното функционирање на ЕЛС. Раководејќи се од оваа насока, градењето на капацитетите на општините во областа на финансиите е неопходно.

Ф1. Наплата и контрола на локалните даноци (данок на имот)

а– Области на знаење и индикативна содржина на обуката

	Предмет	Краток опис
1	Даноци на имот	→Постапката за постојано следење (ажурирање) на промена на пазарна вредност на недвижен имот во смисла на реновирање, надградба, доградба, нов недвижен имот и дуги промени на вредноста. →Изготвување постапки и процедури за следење од поднесување на барање за одобрение за градба до добивање на дозвола за употреба, и нивно евидентирање во базата на податоци за данок на имот.
2	Приходи од сопственост Наплата на данок на приход од имот (приход од закупнина)	→евиденцијата за недвижен имот, базата на податоци →Контролата на користење на имотот евидентирана во категорија имот во кој не се живее
3	Методи за наплата	→Постапката за наплата на приходите од даноци

4– Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Планирани се најмногу 2 обуки.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Ф2. Наплата и контрола на локалните такси и надоместоци

а – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

	Предмет	Краток опис
1	Комуналните такси –фирмарина и други	→Фирмарина →користење музика во јавни локации, туристички такси, надоместоци за концесии, ноќни барови, такси за користење на простор пред деловен објект, начини на контрола на приходи од осигурување на моторни возила преку осигурителните компании, контрола на приходи од надоместок на комунална такса од

		регистрација на возила, надоместокот од јавно осветление и сл. →Постапката за донесување соодветен правен документ за задолжување, ефикасна евиденција на побарувањата, ефикасност во наплатата, права и обврски.
2	Можности за други приходи	→јавно осветлување, такса за ноќевање, за јавна чистота, од такси за користење на улици, за вршење технички прегледи, за каско осигурување преку осигурителните компании, надоместоците за концесии и сл.
3	Методи за наплата	→Постапката за наплата на приходите од надоместоци и други давачки, успешно откривање на сите извори, нивно евидентирање, задолжување и контрола на наплата.
4	Контрола	→за ефикасна контрола на приходите кои други правни лица ги собираат а се приход на буџетите на општините.

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обука за вкупно 2 регионални групи.

(5 – Особености: наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)
даночни инспектори

IV. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

0 – општи карактеристики

Управувањето со работните односи, дефинирани во законска регулатива, како и поставувањето на системот што при тоа се налага да функционира во една работна средина, наложи формирање на релативно ново регулирање на професионалните и кариерните односи во областа човечки ресурси.

1 – Целни групи (ЦГ)

Вработени во ЕЛС задолжени за човечки ресурси, раководители на одделнија/сектори.

2 – Цели и предмет на учење

Добро изготвените акти, пред се правилно и законски ќе овозможат поефикасно одделение, помалку жалби на решенија и секако помалку губење на судски спорови и трошоци.

ЧР1. Примена на Закон за административни службеници во единиците на локалната самоуправа

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Закон за административни службеници	→Примена на Законот за административни службеници во општините, во сила од февруари 2015 година →Класификација на работни места на службениците и →Вработување и унапредување на административни службеници →Стручно усовршување на административни службеници и систем за управување со ефектот на службениците →Дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници →Плати и надоместоци на плати

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат вкупно 2 обуки.

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

V. ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ

0 – општи карактеристики

Информацијата е базичната услуга за било која процедура во надлежност на општините. Врската помеѓу општинската администрација и граѓаните во заедницата треба да биде воспоставена преку стратешки насочена комуникација како форма на превенција на

кризни ситуации во комуникацијата со граѓаните или евентуално погрешно разбирање на улогата, функцијата и работата на локалната самоуправа.

Зад поимот „односи со јавноста“ во македонските општини се крие широк дијапазон на активности кои ја вклучуваат комуникацијата со заедницата во целина.

Принципот на транспарентност и отвореност на локалната самоуправа кон граѓаните – корисници на услугите ја наметнува потребата од развој на специфични форми на односи со јавноста.

1 – Целни групи (ЦГ)

Поради влијанието на комуникацијата со јавноста врз ефикасноста, ефективноста и рејтингот на општината во локалната заедница неопходно е покрај лицата ПР професионалци во општините, да се обезбедат и за лицата од редот на раководните државни службеници како и стручните и стручно административните државни службеници кои работата во граѓанските сервис центри или други отворени служби за комуникација со граѓаните.

Вклучување на лицата задолжени или овластени за областа односи со јавност во општините (не)вклучени во мрежата, раководители, вработени во човечки ресурси и градоначалници.

2 – Цели и предмет на учење

Специјализираните обуки за ПР лицата од општините се неопходни за зајакнување на капацитетите на овие лица и надоградба на знаењата и вештините. ПР лицата ќе имаат можност да стекнат нови знаења и вештини во специфични области од сферата на односите со јавноста кои се тренд во светот и во земјите членки на Европската Унија.

ПР1. Односи со јавноста во локалната власт, законска регулатива и имплементирачки алатки и техники

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Односи со јавноста во локалната власт, законска регулатива и имплементирачки алатки и техники	→ Етика и етички кодекси во примената на односите со јавноста - Преглед на законски одредби поврзани со активности во областа на односите со јавноста во ЕЛС - Имплементирачки алатки и техники во ОЈ во локалната власт

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обуки за вкупно 2 регионални групи.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

VI. ЖИВОТНА СРЕДИНА

0 – општи карактеристики

Следејќи го светскиот тренд и обврските што произлегуваат за членство на Република Македонија во Европската Унија, донесени се низа закони и подзаконски акти, со цел за заштита на животната средина. Во постапката на имплементирање на законската регулатива за заштита на животната средина, обврска имаат и единиците на локалната самоуправа за спроведување на надлежностите од законската регулатива на својата територија. Со оглед на тоа за успешно спроведување на надлежностите кои произлегуваат од законската регулатива, детектирана е потребата од организирање на низа обуки со цел за успешно спроведување на одредбите согласно законската регулатива.

1 – Целни групи (ЦГ)

Вработени во ЕЛС задолжени за животна средина и комунални дејнсоти, како и инспектори. Државни службеници-советници и инспектори, раководители на одделенија/сектори.

2 – Цели и предмет на учење

Во врска со горенаведеното направена е анализа на законската регулатива за заштита на животната средина со цел да се детектираат надлежностите на единиците на локалната самоуправа, а со тоа и неопходноста за организирање на обуки за општинската администрација. Врз основа на направената анализа, односно од надлежностите на единиците на локалната самоуправа кои произлегуваат за спроведување на законската регулатива за заштита на животната средина, детектирана е неопходноста од спроведување на долунаведените обуки.

ЖС1. Примена на законските прописи за управување со отпад, управување со отпад од електрична и електронска опрема и отпадни води

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Законот за управување со отпад	→ Регионално интегрирано управување со отпад (измени и дополнувања на Законот за управување со отпад) → Подготовка на годишни програми за управување со отпад → Методологија за формирање и одобрување цена за собирање, транспортирање и отстранување на отпад
2	Управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема	→ Примена на Законот за управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема → Правилник за формата и содржината на барањето заради незиданање на дозвола, односно недонесување на решение за одбивање на барање за издавање дозвола за постапување со отпадна опрема
3	Закон за води	→ Отпадни води, водни дозволи и водно право, → Изработка на програми за заштита од штетно дејство на водите и оперативни планови за заштита и одбрана од поплави

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обуки за вкупно 2 регионални групи.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

VII. ОБРАЗОВАНИЕ

0 – општи карактеристики

Процесот на децентрализацијата наметна и промени и дополнувања во законите за основно и средно образование, во законот за просветна инспекција беа предвидени одредби за поставување овластени општински просветни инспектори, а во систематизацијата на работни места во најголемиот број на општини беа предвидени работни места за советници за образование, како самостојни или вклучени во сектори, одделенија или друга форма на работен ангажман.

1 – Целни групи (ЦГ)

Просветни работници во ЕЛС и просветни инспектори, раководители на одделенија/сектори, наставнички кадар во основни и средни училишта. Одредени модули се од интерес и за лицата за односи со јавност и за човечки ресурси во ЕЛС.

2 – Цели и предмет на учење

Организираното спроведување на идентификација на потребата од обуки за одговорните за образование и општинските просветни инспектори е приоритет, со цел да се зајакнат капацитетите на тие лица во надминувањето на потешкотиите со кои се сретнуваат во секојдневното работење, особено во делот кој досега не бил покриен со обуки, како и за нововработените советници и општински инспектори во областа на образованието.

Обуките се предвидени за одговорните за образование и општинските просветни инспектори во сите општини, како засегнати страни во онатамошниот развој на децентрализацијата во образованието.

01. Оптимизација на училишна мержа и планирање на распределба на трошоците од блок дотациите во образование

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Оптимизација на училишна мрежа и планирање на распределбата на трошоците од блок дотациите	→ Анализа на можностите за утврдување на оптимална рамка за наставниот кадар во училиштатот -Попрецизно анализирање на можностите за утврдување на распределбата на средствата од блок дотациите

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група (работни позиции вклучени во обуката: образование и финансии). Во тек на една година, ќе се реализираат обуки за вкупно 2 регионални групи.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

VIII. ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

0 – општи карактеристики

Воспоставувањето на ефикасен систем на локална самоуправа е императив и цел на секој градоначалник и општинска администрација која се гледа од големите ветувања, односно желби да задоволат голем број на барања на граѓаните. Градењето на систем на квалитетни услуги во делот на надлежностите што ги имаат општините со процесот на децентрализација бара многу посветеност и време, но и многу искуство и пред се знаење, како еден најважен сегмент во развојот.

Концептот на човечкиот капитал не е релевантен само кон зголемување на ефикасноста во работењето на општините, туку и кон севкупниот економски развој во насока на подобрување на квалитетот и стандардот на живеење на граѓаните. Од аспект на микроекономско ниво новите теории на развојот (new growth theories) веќе го ендогенизираат техничкиот прогрес и се ориентираат кон едукацијата, истражувањето и развојот (R&D), што е уште еден доказ за потребата од системска едукација и тренинг на оние кои имаат влијание на локалниот економски развој (ЛЕР).

Евидентираната потреба од формирање на ЗЕЛС - тренинг центарот како логистика е важен сегмент кој е прв чекор, но не значи дека е и доволен, а уште поважно е кој опфат и теми ќе се обработуваат на тренинг едукацијата, методологија на работа, пристапот и најважно кој ќе ја врши таа обука нивото на знаење, посветеност и искуство на едукаторите.

1 – Целни групи (ЦГ)

Земајќи во предвид дека општините во досегашното работење веќе имаат стекнато искуство и методи на работа и непотценувајќи го знењето на администрацијата, документот разработува систем на обуки

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се движи едукативната програма на ЗЕЛС - тренинг центарот во делот ЛЕР-от и ќе ги дефинира темите и опфатот на обуките. Основа за изборот на темите на овој документ се надлежностите во ЛЕР во согласност со Законот за локална самоуправа (член 22) кои го опфаќаат: планирањето на ЛЕР, одредување на развојни и структурни приоритети, спроведување и извршување на локално-економските активности, поддршка на МСП, претприемаштво на локално ниво, развој на мрежа на институции на локално ниво и промоција на партнерства.

Имајќи го во предвид претходно кажаното документот претставува комплементарна компилација од законски надлежности за ЛЕР, досегашни искуства и пракса и идни потреби и барања за развивање на една ефикасна администрација која успешно ќе спроведува активности и проекти од ЛЕР со целосен респект и не задирајќи во директните надлежности на други владини институции, како АДС во делот на обуки или спроведување на програми за поддршка на МСП од страна на Министерство за Економија, како и други јавни и приватни инвестиции во надлежност на други агенции и институции.

ЛЕР 1. Локални инвестиции и искористување на локалните потенцијали за развој

03 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Странски директни инвестиции	→Дефиниција и видови →Влијание врз домашната економија →Искуства на инвеститори →Маркетинг и услуги за добивање на проект →Успешни примери во Македонија
2	Модел на соработка со МСП	→МСП и економско реструктурирање →МСП и пристап до финансии →Развој и поддршка на технолошкиот капацитет на МСП →Ефективни услуги – Стратегија за развој на ЈИЕ 2020

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден по регионална група. Во 2015 година, ќе се реализираат вкупно 2 регионални обуки.

ЛЕР2. Туризам и потенцијалите на општините

03 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Туризмот и потенцијалите на општините	→Законска рамка за туристичка, угостителска дејност, закон за трговија (евиденции, регистри, категоризација, инспекциски надзор) →Проекти за поддршка на туризмот насочени по општини →Усогласување на стратегиите на општините со националната стратегија за развој на туризмот →Туристичко информативни центри →Улога на општините во делот на промоцијата и маркетингот

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во 2015 година, ќе се реализира вкупно 1 обука.

IX. ОБУКИ ЗА ИКТ

0 – општи карактеристики

Заради се постојниот раст во ИКТ во локалната самоуправа, како и новите законски обврски кои се однесуваат на локалната самоуправа во делот на ИКТ, се дефинираат одреден број на обуки кои се неопходни за администрацијата во локалната самоуправа.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за ИКТ се главно наменети за ИТ лицата вработени во општините, кои всушност се главните чинители кога во прашање се работите поврзани со информациските технологии во секоја општина. Меѓутоа, имајќи предвид дека и државните службеници од локалните самоуправи секојдневно во нивното работење се среќаваат со употреба на ИКТ, целна група на овие обуки ќе бидат и државните службеници од локалните самоуправи истотака.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки на ЗЕЛС - тренинг центарот во врска со натамошното развивање на употребата на ИКТ технологиите во работењето на локалните самоуправи. Обуките опфаќаат разни сегменти од полето на ИКТ технологиите во локалните самоуправи, меѓу кои се: користење и употреба на апликации од слободен софтвер, користење и употреба на бази на податоци, користење и употреба на сервер, обуки за законски регулативи, обуки за управување, анализи и моделирање, како и нови софтверски алатки и апликации.

ИКТ1. Мобилни апликации – интермедија , напредна обука

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Мобилни апликации	→ Видови мобилни апликации → Платформи [Platforms] и Шеми на дизајн [Design Patterns] за изработка на Мобилни [Андроид] апликации

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира вкупно 1 обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

ИКТ2. JAVA програмирање - основи

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	JAVA програмирање	→ Инсталирање на JAVA и на JAVA развојниот пакет → Главни аспекти на Java синтакса, објектно ориентирано програмирање, тестирање на единица со JUnit и работа со бази на податоци

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници. Во тек на една година, ќе се реализира вкупно 1 обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

ИКТ3. Справување со ризици - пријавување, реакција и санирање на инциденти

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Обврски согласно законски и подзаконски акти	→ документација и акти на ЕЛС → акциски планови
2	Организирање на капацитет за одговор по инцидент во ИКТ безбедност	→ тим за одговор на инциденти и комуникација со внатрешната структура во ЕЛС → Одговор на инцидент – креирање: план, политика и процедури → Споделување информации од инцидентот со трети страни (државни органи, медиуми и сл.)
3	Справување со инцидент	→ Подготовка и превенција од инциденти (обезбедување алатки и ресурси)

	→ Детекција и анализа (напад, препознавање на напад, извори на најави и индикатори) →Анализа на инцидент →Документирање на инцидент →Приоритизација на инцидент →Информирање на служби за инцидентот → Задржување, сузбивање и опоравување (евидентирање, идентификација на носителот на напад, сузбивање и опоравување) →Активност по инцидентот(научени лекции - подготвеност и превентива) → Разработка на сценарија
--	--

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за сите учесници. Во тек на една година, ќе се реализира вкупно 1 обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

X. ЕВРОИНТЕГРАЦИИ И ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ЕУ ФОНДОВИ

0 – општи карактеристики

Интеграцијата на Република Македонија во Европската унија е стратешка ориентација и на локалната самоуправа во државата. Податоците и искуството на земјите-членки во ЕУ говори дека околу 70% од донесените регулативи на ниво на ЕУ се спроведуваат од страна на локалните и регионални власти. Дополнително, искористувањето на европските фондови кои стануваат се позначаен механизам за развивање на капацитетите на државата, како и нивната апсорпција од страна на домашните институции е се позначајно мерило за подготвеноста на државата за членство во ЕУ.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за евроинтеграциите и искористувањето на ЕУ фондовите се наменети за лицата вработени во општините кои се одговорни за подготвување проекти за потребите на единицијата на локалната самоуправа.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки на ЗЕЛС - тренинг центарот во врска со развивање програмски активности насочени кон зголемување на капацитетот и вештините на општините за примена на правилата при аплицирање на проекти финансирањќи од ЕУ, како и за европската регулатива поврзана со нивното спроведување.

ЕИФ1. ИПА II и развој на проектна идеја

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Нова ИПА регулатива	→новини во регуларање на ИПА фондовите →Содржина на инструментот
2	Развој на проектна идеја	→Планирање и програмирање →Подготвителни фази до готов проект

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обуки за вкупно 2 регионални групи.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

XI. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

0 – општи карактеристики

Енергетската ефикасност претставува една од клучните алатки во справувањето со климатските промени. Придобивките кои општеството и граѓаните ги чувствуваат од примена на мерките се огромни, заштеда на енергија, намалување на загадување, заштеда на финансиски средства, сочувана животна средина за идните поколенија. Во изминатите години за да се достигне нивото на европските општини во примена на мерки за енергетската ефикасност и заштитата на животната средина беа направени значајни чекори, со носење на потребна законска легислатива и стратешки документи. ЗЕЛС усвои Акционен план за развој на нови политики и промоција на локални иницијативи во справувањето со климатските промени. Во согласност со мерките од акциониот план се предвидуваат и обуки за примена на законските обврски во делот на енергетиката и енергетската ефикасност за локалните самоуправи.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за енергетска ефикасност се наменети за лицата вработени во општините кои се одговорни за имплементација на законските мерки во областа на енергетиката и енергетската ефикасност на единицијата на локалната самоуправа.

2 – Цели и предмет на учење

Целта на овој документ е да даде една рамка во која ќе се базира програмата за обуки на ЗЕЛС - тренинг центарот во врска со развивање програмски активности насочени кон зголемување на капацитетот и вештините на општините за примена на мерки за енергетска ефикасност на локално ниво.

ЕЕ1. ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ НА ЕЕ И ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Програми за развој на енергетска ефикасност и годишни планови за енергетска ефикасност	→Поддршка на ЕЛС во јакнењето на капацитетите за заокружување на процесот на изработка на општинските Програми за развој на ЕЕ и годишни планови
2	Примена на законот за просторно и урбанистичко планирање	→Урбанистичкото планирање во функција на максималното користење на соларните придобивки во просторниот распоред на објектите
3	Програми за развој на ЕЕ и искористување на обновливи извори на енергија	→ Примена на мерки за ЕЕ при градежните реконструкции на јавните објекти во надлежност на ЕЛС согласно критериумите во Правилникот за енергетски карактеристики на згради

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености: наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

ХII. ДРУГИ ОБУКИ

1. Примена на начелата за родова еднаквост на локално ниво

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Законска регулатива	→ домашна → меѓународна
2	Примена на локално ниво	→ Механизми → Планирање и буџетирање

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден. Во тек на една година, ќе се реализира една обука.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

XIII. СЕРТИФИЦИРАНИ ОБУКИ

1. Сертификација на бизнис пријателски општини

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Сертификација на бизнис пријателски општини	→Стекнување со Меѓународен печат за квалитет за Бизнис пријателски општини →Цели, постапка и примена

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 1 ден за една регионална група. Во тек на една година, ќе се реализираат обуки согласно пријавениот интерес од страна на општините. Една општина треба да учествува со минимум 3 и максимум 5 лица.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

2. Форумски модератори

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Законски и други области потребни при модерирањето во општините -Процес на децентрализација	→Закон за локална самоуправа →Закон за територијална организација на РМ →Закон за меѓуопштинска соработка →Закон за буџети →Закон за финансирање на ЕЛС
2	Граѓанско учество на локално ниво Форуми во заедниците	→Видови форуми и нивно формирање →Буџетски форум →Структура, начин на работа, тим и средства за реализација на форум →Модерирање и спроведување на форумот →Модераторски вештини и фацитилирање →Структура, процес и менаџмент на форумот

4 – Времетраење

Обуката ќе биде во траење од 2 дена. Во тек на една година, бројот на одржани обуки ќе зависи од пројавениот интерес..

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група утврдена според претходно дефинирани услови за избор на кандидати.

XIV. ПРОЕКТНИ ОБУКИ

1. Локални лидери во Југоисточна Европа (LL SEE)

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
--	---------	-------------

1	Обука за обучувачи	→ Генерички обуки → Специјализирани обуки (2-5)
2	Обука за општини	→ Пренесување на знаење

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките, како и модулите со тематските сесии ќе се развијат од надворешни регионални експерти.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : раководители во ЕЛС и во ЈКП.

2. Подобрување на капацитетите на локалната администрација и општинските тела за родово одговорно буџетирање и политики

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Обука за општински административни службеници	→ модули креирани од надворешни експерти
2	Обука за општински советници	→ модули креирани од надворешни експерти

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките е два дена по група, а вкупно се предвидени една група за локални административни службеници и две групи за општински советници. Модулите со тематските сесии ќе се развијат од надворешни експерти.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : административни службеници во ЕЛС и општински советници.

3. Собирање податоци за цврстиот отпад во земјите од ЈИЕ

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

Овој модул ќе се однесува на следната содржина на обуката:

	Предмет	Краток опис
1	Презентација на моделот SWIS (Solid Waste Information System Model)	→ модули креирани од надворешни експерти
2	Презентација на CFM алатките (Cost and Financing Model in Solid Waste Management)	→ модули креирани од надворешни експерти

4 – Времетраење

Времетраењето на обуките е два дена по група, а вкупно се предвидени две групи учесници. Модулите со тематските сесии ќе се развијат од надворешни експерти.

(5– Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Целна група : административни службеници од ЕЛС и од ЈКП-а.